

## OPÉRATRICE OU OPÉRATEUR EN REPROGRAPHIE

Nous sommes actuellement à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir un poste régulier de 35 heures par semaine d'opératrice ou d'opérateur en reprographie.

- Début de l'emploi : À déterminer
- Lieu de travail : Paul-Hubert

### APERÇU DES PRINCIPALES FONCTIONS

- Opérer un ou plusieurs photocopieurs ou tout autre appareil pour la reprographie de documents de tout genre à partir d'un original sur papier ou d'un fichier informatique; vérifier la qualité des originaux et, au besoin, prendre les mesures nécessaires telles que montage, collage, disposition pour obtenir un produit qui répond aux besoins; alimenter les appareils en matières premières telles que papier, carton et broche; saisir les paramètres dans les programmes en tenant compte des exigences des clients; ajuster les marges et calibrer le contraste; contrôler la qualité en cours de tirage;
- Entretenir les appareils; pourvoir en encre, les nettoyer et, si requis, voir à ce qu'ils soient réparés;
- S'assurer que les stocks de papier nécessaires sont disponibles, effectuer des compilations, des rapports et la facturation;
- Couper, assembler, encoller, trouer, plier, brocher ou plastifier des documents et, pour ce faire, utiliser des outils manuels, électriques ou électroniques tels qu'une plieuse, une foreuse, un massicot, une guillotine, une presse, une boudineuse et une déchiqueteuse;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Le plan de classification, dont l'adresse Internet se trouve au bas du présent affichage, présente une description détaillée des tâches.

### FORMATIONS ET EXPÉRIENCE

- Diplôme d'études professionnelles pertinent dont reprographie et façonnage ou diplôme de 5e année du secondaire ou diplôme ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

### EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Détenir la certification de conducteur de chariot élévateur;
- Connaître le système Repro+ constitué comme atout.

Note : La vérification des qualifications requises et/ou des exigences particulières pourra être faite au moyen de tests et/ou d'une entrevue.

**Candidatures internes** : Les personnes qualifiées et qui souhaitent soumettre leur candidature doivent le faire par l'entremise du système d'affichage Web disponible sur le Portail employé – Offre d'emploi (personnel de soutien).

**Candidatures externes** : Les personnes qualifiées et qui souhaitent soumettre leur candidature doivent compléter leur dossier en ligne par le biais portail « Candidatures » sur le site internet de la Commission scolaire des Phares ([www.csphares.qc.ca](http://www.csphares.qc.ca)).

**DATE LIMITE : 19 mars 2018 à 23 h 59**

**Numéro du concours : PNC-OPEREPRO-190318**

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité en emploi et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

SEULES LES PERSONNES RETENUES POUR UNE ENTREVUE SERONT CONTACTÉES

**Plan de classification :**

[http://cpn.gouv.qc.ca/fileadmin/documents/CPNCF/11\\_Plans\\_class/soutien/2017\\_10\\_30\\_Plan\\_Class\\_Soutien\\_10\\_nov\\_2015\\_sig\\_nets.pdf](http://cpn.gouv.qc.ca/fileadmin/documents/CPNCF/11_Plans_class/soutien/2017_10_30_Plan_Class_Soutien_10_nov_2015_sig_nets.pdf)