

OFFRE D'EMPLOI – BANQUE DE CANDIDATURES

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ADMINISTRATION

La Commission scolaire des Phares est à la recherche de techniciennes ou techniciens en administration afin de pourvoir à des remplacements de courte ou longue durée dans différents secteurs, entre autres : ressources humaines, ressources financières et en milieu scolaire.

APERÇU DES PRINCIPALES FONCTIONS

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à effectuer divers genres de travaux techniques reliés à la gestion des ressources humaines et financières, à l'élaboration et à la mise en application de normes et des travaux reliés aux opérations administratives. Dans son travail, elle peut assister du personnel professionnel et du personnel cadre
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.
- Le plan de classification, dont l'adresse internet se trouve au bas du présent affichage, présente une description détaillée des tâches de technicienne ou technicien en administration.
- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'administration générale ou en d'autres techniques appropriées à la classe d'emplois ou en d'autres techniques avec spécialisation appropriée à la classe d'emplois, ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Connaissances de niveau intermédiaire sur les logiciels Word et Excel;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française.

Note : La vérification des qualifications requises et/ou des exigences particulières pourra être faite au moyen de tests et/ou d'une entrevue.

Les personnes qualifiées et qui souhaitent soumettre leur candidature doivent compléter leur dossier en ligne via le portail « Candidatures » sur le site Internet de la Commission scolaire des Phares (www.csphares.qc.ca)

Date limite : 12 janvier 2018

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité en emploi et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

SEULES LES PERSONNES RETENUES POUR UNE ENTREVUE SERONT CONTACTÉES

Plan de classification : http://cpn.gouv.qc.ca/fileadmin/documents/CPNCF/11_Plans_class/soutien/2017_10_30_Plan_Class_Soutien_10_nov_2015__signets.pdf