

13-06-25

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES**

À une séance ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares, tenue le mardi 25 juin 2013, à 19 h 30, au local B-301 de l'école du Mistral, 254, avenue Ross, Mont-Joli, sont présents :

## 1. Les commissaires :

M<sup>mes</sup> Élisabeth Beaudoin (représentante du comité de parents pour l'ordre secondaire)  
Katie Bérubé, (représentante du comité de parents pour l'ordre primaire)  
Noëlla Bourdages  
Sara Deschênes  
Louise Dionne  
Marie-Claude Hamel  
Lise Lévesque  
Pauline Michaud

MM. Daniel Arseneault  
Claude Fortin  
Gilbert Labrie  
Dany Landry  
Jean-Maurice Lechasseur  
Luc Marcoux  
Guy Potvin  
Alain Rioux

formant quorum sous la vice-présidence de M. Raynald Caissy qui agit comme président de la séance en l'absence de M. Raymond Tudeau, président.

2. Le directeur général, M. Jean-François Parent, et la secrétaire générale, M<sup>e</sup> Cathy-Maude Croft.

À cette séance sont aussi présents :

M<sup>me</sup> Mado Dugas, directrice générale adjointe et directrice des Services éducatifs  
M. Rock Bouffard, directeur des Services des ressources humaines  
M. Carl Ruest, directeur des Services des ressources matérielles  
M. Marc Girard, directeur des Services des ressources financières  
Jacques Pettigrew, agent d'administration aux Services des ressources financières, de 19 h 47 à 20 h 20

**Absences motivées :**

Steeve Boucher  
Jacques Deschênes  
Sylvain Pleau  
Raymond Tudeau, président

**13-06-25-777 PÉRIODE DE QUESTIONS ET CORRESPONDANCE DES ÉLÈVES**

Aucun élève n'est présent à la séance ordinaire du conseil des commissaires et aucune correspondance n'a été acheminée au président.

**13-06-25-778 PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC**

Aucune question n'est soumise.

**13-06-25-779 PÉRIODE RÉSERVÉE AUX COMMISSAIRES PARENTS**

M<sup>me</sup> Élisabeth Beaudoin, représentante du comité de parents, présente un résumé des dossiers qui ont retenu l'attention du comité de parents depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires.

**13-06-25-780 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par M. Dany Landry et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

- 1.0 Ouverture de la séance et présences;
- 2.0 Période de questions et correspondance des élèves;
- 3.0 Période de questions réservée au public;
- 4.0 Période réservée aux commissaires parents;
- 5.0 Adoption de l'ordre du jour;
- 6.0 **Décision**
  - 6.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 27 mai 2013 :
    - Approbation;
    - Suivis;
  - 6.2. Procès-verbal de l'ajournement de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 27 mai 2013 tenu le 10 juin 2013 :
    - Approbation;
    - Suivis;
  - 6.3. Procès-verbal du deuxième ajournement de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 27 mai 2013 tenu le 17 juin 2013 :
    - Approbation;
    - Suivis;
  - 6.4. Plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur de l'adaptation scolaire (**ajournement du 14 août 2013**) (Rock Bouffard);
  - 6.5. Engagements – Personnel de soutien régulier à temps plein (Rock Bouffard);
  - 6.6. Remerciements – 10 ans de services au 30 juin 2012 (Rock Bouffard);

- 6.7. Remerciements – 25 ans de services au 30 juin 2012 (Rock Bouffard);
  - 6.8. Remerciements – Personnel retraité 2013 (Rock Bouffard);
  - 6.9. Contrat relatif à la gestion des absences et des suppléances du personnel enseignant et du personnel de soutien du secteur de l'adaptation scolaire (centre d'appels) – Octroi du contrat (**ajournement du 14 août 2013**) (Rock Bouffard);
  - 6.10. Entretien ménager à l'école du Portage–de la Rivière – Fin du contrat (Carl Ruest);
  - 6.11. Réfection d'une partie de la toiture de l'école Norjoli – Octroi du contrat (Carl Ruest);
  - 6.12. Réfection d'une partie de la fenestration de l'école des Beaux-Séjours–D'Amours – Octroi du contrat (Carl Ruest);
  - 6.13. Réfection du plafond du gymnase de l'école du Grand-Pavois–de Sainte-Agnès – Octroi du contrat (Carl Ruest);
  - 6.14. Réfection des blocs sanitaires de l'école de Mont-Saint-Louis – Paiement final (Carl Ruest);
  - 6.15. Réfection des toitures de l'école du Grand-Pavois–de Sainte-Agnès – Paiement final (Carl Ruest);
  - 6.16. Ouverture d'un service de garde pour l'école de l'Écho-des-Montagnes à Saint-Fabien (Marc Girard);
  - 6.17. Entente avec la Fabrique de la paroisse de Saint-Fabien pour la location d'un local en vue d'organiser un service de garde scolaire à l'école de l'Écho-des-Montagnes – Pour adoption (Carl Ruest);
  - 6.18. Budget 2013-2014 (Marc Girard);
  - 6.19. Politique sur les services de garde – Utilisation du surplus (Marc Girard);
  - 6.20. Cas de personnel – Suivi (**huis clos**) (Rock Bouffard);
  - 6.21. Période de mise à l'essai du personnel cadre (probation) (**huis clos**) (Jean-François Parent);
  - 6.22. Comblement de poste (**huis clos**) (Jean-François Parent);
- 7.0 **Information**
- 7.1 Rapport du président ;
  - 7.2 Rapport du directeur général ;
- 8.0 Questions nouvelles;
- 9.0 Levée de la séance.

**DÉCISION****13-06-25-781 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DES COMMISSAIRES DU 27 MAI 2013**

ATTENDU l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 27 mai 2013 et de l'approuver tel que rédigé.

Les suivis sont vérifiés.

**13-06-25-782 PROCÈS-VERBAL DE L'AJOURNEMENT DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DES COMMISSAIRES DU 27 MAI 2013 TENU LE 10 JUIN 2013**

ATTENDU l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Noëlla Bourdages et résolu de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de l'ajournement de la séance ordinaire du 27 mai 2013 tenu le 10 juin 2013 et de l'approuver tel que rédigé.

Les suivis sont vérifiés.

**13-06-25-783 PROCÈS-VERBAL DU DEUXIÈME AJOURNEMENT DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DES COMMISSAIRES DU 27 MAI 2013 TENU LE 17 JUIN 2013**

ATTENDU l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Pauline Michaud et résolu de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal du deuxième ajournement de la séance ordinaire du 27 mai 2013 tenu le 17 juin 2013 et de l'approuver tel que rédigé.

Les suivis sont vérifiés.

**13-06-25-784 ENGAGEMENTS – PERSONNEL DE SOUTIEN RÉGULIER À TEMPS PLEIN**

ATTENDU l'analyse des besoins en personnel réalisée par les Services des ressources humaines;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Sara Deschênes et résolu de procéder à l'engagement des personnes suivantes :

- Julie Lafrance, technicienne en organisation scolaire au Centre de formation de Rimouski-Neigette, à raison de 35 heures par semaine, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2013;
- Stéphanie Proulx, éducatrice en service de garde, classe principale, à l'école des Sources, à raison de 35 heures par semaine, à compter du 26 août 2013.

## 13-06-25-785 REMERCIEMENTS – 10 ANS DE SERVICES AU 30 JUIN 2012

Il est proposé par M. Guy Potvin et résolu d'exprimer nos plus sincères remerciements aux personnes ci-après désignées, qui œuvrent au sein de la Commission scolaire des Phares depuis 10 ans.

Nathalie Arseneault	Sandra Gosselin
Chantal Banville	Ginette Grandmont
Maude Beauchesne-Rondeau	Julie Jasmin
Mélanie Beaulieu	Gilbert Lacasse
Myra Beaulieu	Justine Langlois-Lespérance
Marie-Joële Bélanger	Amélie Larrivée
Isabelle Bernier	Annie-France Lévesque
Chantal Bérubé	Julie Lévesque
Errol Boileau	Vincent Martin
Luce Bossé	Francis Michaud
Michel Bossé	Nadine Montmagny
Caroline Boudreau	Cheryl Morley
Monelle Bujold	Jean-François Parent
Nadine Caron	Jean-François Pedneault
Olivier Caron	Étienne Perreault
Édith Castonguay	Nadia Poirier
Olivier Champagne	Marie-Hélène Potvin
Carole Chevarie	Anick Proulx
Mélanie Côté	Julie Proulx
Hélène Coulombe	Marie-Ève Proulx
Karine Couture	Chantal Quimper
Marie-Claude Deschênes	Kevin Raymond
Magalie Desjardins	Nicole Roux
Cintya Desrosiers	Julie Roy
Valérie Devost	Marie-Claude Roy
Stéphane Dion	Ann Santerre
Annick Dubé	Marie-Hélène Savard
Karine-Valérie Dumais	Daniel Smith
Maryse Gagné	Ève St-Laurent
Sylvie Gagné	Manon St-Louis
Chantal Gagnon	Sonia Valcourt
Marie-Hélène Gagnon	Magalie Vallée

## 13-06-25-786 REMERCIEMENTS – 25 ANS DE SERVICES AU 30 JUIN 2012

Il est proposé par M<sup>me</sup> Pauline Michaud et résolu d'exprimer nos plus sincères remerciements aux personnes ci-après désignées, qui œuvrent au sein de la Commission scolaire des Phares depuis 25 ans.

Lison Arguin	France L'Abbe
Josée Arseneault	Jacinthe Lagacé
Chantal Audet	Lucie Lavoie
Jean-Guy Babin	Frédérique Lebel
Guyline Beaulieu	Danielle Leclerc
Kathleen Beaulieu	Lucie Lemieux
Hélène Berger	Jacinthe Lepage
Marie-Line Berger	Carole Marquis
Diane Bérubé	Thérèse Martin
Johanne Bérubé	Johanne Meloche
Louise Brassard	Denise Mignault
Louiselle Brochu	Aline Morissette
Hélène Côté	Diane Nadeau

Hélène Côté	Sonia Othot
Diane D'Astous	Chantal Ouellet
Monique Doiron	Anne Paré
Bernard Dubé	Line Pineau
Michèle Dubé	Jocelyne Rioux
François Dumas	Gilles Robitaille
Lucie Émond	Maryse Ross
Joane Feuiltault	Martine Roy
Hélène Fortin	Suzanne Shannon
Danielle Fournier	Louise Simard
Marie-France Gagnon	Jacinthe St-Laurent
Sylvie Gagnon	Jacques St-Pierre
Guyline Gasse	France Therriault
Geneviève Gauvin	Aline Tremblay
Carole Godbout	Diane Vézina
Anabelle Huard	

### 13-06-25-787 REMERCIEMENTS – PERSONNEL RETRAITÉ 2013

Il est proposé par M. Gilbert Labrie et résolu d'exprimer nos plus sincères remerciements aux personnes ci-après désignées, pour la qualité des services rendus au cours des nombreuses années à œuvrer à la Commission scolaire des Phares :

Personnel cadre	Personnel enseignant	Personnel de soutien
Marie Dubé	Hélène Banville	Renée Amiot
Mario Gallant	Louiselle Brochu	Joanne Bouchard
Bertrand Truchon	Louise Couture	Harold Dubé
	Carmen Jean	Lise Francoeur-Rioux
	Jacinthe Lagacé	Jean-Denis Gagné
	Eldège Landry	Nicole Gagné
	Sylvie Lavoie	Denise Gauvin
	Huguette Lizotte	Graciella Lebel
	Lucie Martin	Pauline Proulx
	Chantal Ouellet	Denise Roberge
	Janette Parent	Gilbert Ruest
	Fabienne Patoine	Louise Verrette
	Martine Pelletier	
	Bruno Rioux	
	Sylvie Roy	
	Aline Tremblay	
	Jacques Tremblay	

### 13-06-25-788 ENTRETIEN MÉNAGER À L'ÉCOLE DU PORTAGE-DE LA RIVIÈRE – FIN DU CONTRAT

ATTENDU la résolution numéro 12-11-26-520 par laquelle la Commission scolaire des Phares octroyait le contrat d'entretien ménager à la Coop de travail SEMPI pour une durée d'un an à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2012;

ATTENDU que pour des raisons administratives, la Commission scolaire désire mettre fin à ce contrat avant terme;

ATTENDU les discussions tenues avec le représentant du titulaire du contrat qui accepte de plein gré d'accéder à la demande de la Commission scolaire;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Sara Deschênes et résolu de mettre fin au contrat d'entretien ménager de l'école du Portage–de la Rivière conclu avec la Coop de travail SEMPI, et ce, à compter du 27 septembre 2013 à minuit.

**13-06-25-789 RÉFECTION D'UNE PARTIE DE LA TOITURE DE L'ÉCOLE NORJOLI – OCTROI DU CONTRAT**

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de réfection d'une partie de la toiture de l'école Norjoli;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'architecte du projet, la firme Marcel Banville, architecte;

Il est proposé par M. Claude Fortin et résolu d'octroyer le contrat de réfection d'une partie de la toiture de l'école Norjoli à la firme Construction Gides April inc., plus bas soumissionnaire conforme, pour la somme de 121 873,50 \$, taxes incluses.

**13-06-25-790 RÉFECTION D'UNE PARTIE DE LA FENESTRATION DE L'ÉCOLE DES BEAUX-SÉJOURS–D'AMOURS – OCTROI DU CONTRAT**

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de réfection d'une partie de la fenestration de l'école des Beaux-Séjours–D'Amours;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'architecte du projet, la firme Marcel Banville, architecte;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Pauline Michaud et résolu d'octroyer le contrat de réfection d'une partie de la fenestration de l'école des Beaux-Séjours–D'Amours à la firme Construction Gides April inc., plus bas soumissionnaire conforme, pour la somme de 132 221,25 \$, taxes incluses.

**13-06-25-791 RÉFECTION DU PLAFOND DU GYMNASE DE L'ÉCOLE DU GRAND-PAVOIS–DE SAINTE-AGNÈS – OCTROI DU CONTRAT**

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de réfection du plafond du gymnase de l'école du Grand-Pavois–de Sainte-Agnès;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'architecte du projet, la firme Gagnon, Letellier, Cyr, Ricard, Mathieu et associés;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu d'octroyer le contrat de réfection du plafond du gymnase de l'école du Grand-Pavois–de Sainte-Agnès à la firme Construction G. Lepage inc., plus bas soumissionnaire conforme, pour la somme de 70 843,72 \$, taxes incluses.

**13-06-25-792 RÉFECTION DES BLOCS SANITAIRES DE L'ÉCOLE DE MONT-SAINT-LOUIS – PAIEMENT FINAL**

ATTENDU la résolution numéro 12-06-18-341 par laquelle la Commission scolaire des Phares octroyait le contrat de réfection des blocs sanitaires à l'école de Mont-Saint-Louis à Construction Dilau 8000 inc.;

ATTENDU la fin des travaux;

ATTENDU la recommandation reçue de l'architecte du projet, la firme Marcel Banville, architecte;

Il est proposé par M. Dany Landry et résolu de verser à l'entrepreneur Construction Dilau 8000 inc. la somme de 20 751,69 \$, taxes incluses, représentant le paiement final dans ce projet.

**13-06-25-793 RÉFECTION DES TOITURES DE L'ÉCOLE DU GRAND-PAVOIS-DE SAINTE-AGNÈS – PAIEMENT FINAL**

ATTENDU la résolution numéro 12-06-18-340 par laquelle la Commission scolaire des Phares octroyait le contrat de réfection des toitures de l'école du Grand-Pavois-de Sainte-Agnès à Entreprises C.V. Dionne inc.;

ATTENDU la fin des travaux;

ATTENDU la recommandation reçue de l'architecte du projet, la firme Gagnon, Letellier, Cyr, Ricard, Mathieu et associés;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu de verser à l'entrepreneur Entreprises C.V. Dionne inc., la somme de 44 662,32 \$, taxes incluses, représentant le paiement final dans ce projet.

**13-06-25-794 OUVERTURE D'UN SERVICE DE GARDE POUR L'ÉCOLE DE L'ÉCHO-DES-MONTAGNES À SAINT-FABIEN**

ATTENDU la demande du conseil d'établissement;

ATTENDU l'analyse financière réalisée en collaboration avec les Services des ressources financières;

ATTENDU la vérification réalisée par les Services des ressources matérielles concernant l'aménagement physique des locaux qui seront mis à la disposition du service de garde;

ATTENDU la *Politique sur les services de garde*;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Noëlla Bourdages et résolu d'ouvrir un service de garde pour l'école de l'Écho-des-Montagnes à Saint-Fabien au cours de l'année scolaire 2013-2014, conditionnellement au maintien d'un nombre d'élèves permettant l'autofinancement du service de garde.



**13-06-25-795 ENTENTE AVEC LA FABRIQUE DE LA PAROISSE DE SAINT-FABIEN POUR LA LOCATION D'UN LOCAL EN VUE D'ORGANISER UN SERVICE DE GARDE SCOLAIRE À L'ÉCOLE DE L'ÉCHO-DES-MONTAGNES – POUR ADOPTION**

ATTENDU que l'école de l'Écho-des-Montagnes a entrepris les démarches nécessaires visant l'organisation d'un service de garde en milieu scolaire pour le bénéfice des parents du quartier qu'elle dessert;

ATTENDU que l'école ne dispose pas de l'espace nécessaire à l'intérieur de ses locaux pour organiser un tel service;

ATTENDU que la Fabrique de la paroisse de Saint-Fabien possède un local qu'elle accepte de rendre disponible pour l'opération du service de garde;

ATTENDU que la Commission scolaire des Phares est favorable à l'établissement d'ententes de partenariat avec la communauté;

ATTENDU la résolution numéro 13-06-25-794 qui confirme l'ouverture du service de garde;

Il est proposé par M. Dany Landry et résolu d'adopter l'entente d'utilisation de la salle Ernest-Simard avec la Fabrique de la paroisse de Saint-Fabien, pour l'opération d'un service de garde à l'école de l'Écho-des-Montagnes, tel que présenté par la direction des Services des ressources matérielles.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

**13-06-25-796 BUDGET 2013-2014**

ATTENDU que conformément à la *Loi sur l'instruction publique* (L.R.Q., c. I-13.3), la Commission scolaire des Phares doit adopter et transmettre à la ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport son budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette pour l'année scolaire 2013-2014;

ATTENDU que ce budget prévoit un déficit d'exercice de 2 219 916 \$ et que la Commission scolaire a demandé à la ministre par la résolution 13-05-13-696 l'autorisation d'adopter un budget qui prévoit un déficit d'exercice qui excède de 2 219 916 \$ la limite de 32 % d'appropriation du surplus accumulé au 30 juin 2012, exclusion faite de la valeur comptable nette des terrains ainsi que de la subvention de financement à recevoir relative à la provision pour avantages sociaux futurs, soit 0 \$;

ATTENDU que l'évaluation uniformisée qui a été utilisée pour l'établissement de la subvention de péréquation est établie au montant de 5 131 513 697 \$, en conformité avec la loi et les règles budgétaires pour l'année scolaire 2013-2014;

ATTENDU que le budget prévoit que le taux nominal de la taxe scolaire est fixé à 0,35 \$ et le taux effectif moyen de la taxe scolaire est fixé à 0,2909 \$, conformément au tableau faisant état du taux effectif moyen par municipalité;

ATTENDU que ce taux respecte les limites prévues par la loi;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu que le budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette, codifié sous le numéro F105a, soit adopté et qu'il soit transmis à la ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport sous réserve de l'autorisation par la ministre d'adopter un budget déficitaire.

Il est également résolu que le taux nominal de la taxe scolaire soit fixé à 0,35 \$ et que le taux effectif moyen de la taxe scolaire soit fixé à 0,2909 \$, conformément au taux effectif moyen de la taxe scolaire par municipalité ci-après détaillé :

00090-TNO	0,2768 \$
09005-La Rédemption	0,3156 \$
09010-St-Charles-Garnier	0,3137 \$
09015-Les Hauteurs	0,3015 \$
09020-Ste-Jeanne-d'Arc	0,3059 \$
09025-St-Gabriel-de-Rimouski	0,2934 \$
09030-St-Donat	0,2946 \$
09035-Ste-Angèle-de-Mérici	0,3020 \$
09040-Padoue	0,3037 \$
09048-Métis-sur-Mer	0,2845 \$
09055-Ste-Octave-de-Métis	0,3056 \$
09060-Grand-Métis	0,3019 \$
09065-Price	0,3084 \$
09070-St-Joseph-de-Lepage	0,2987 \$
09077-Mont-Joli	0,3017 \$
09085-Ste-Flavie	0,2847 \$
09092-Ste-Luce	0,2746 \$
10005-Esprit-Saint	0,3098 \$
10010-Trinité-des-Monts	0,3152 \$
10015-St-Narcisse-de-Rimouski	0,2957 \$
10025-St-Marcellin	0,2818 \$
10030-St-Anaclet-de-Lessard	0,2805 \$
10043-Rimouski	0,2904 \$
10060-St-Valérien	0,2924 \$
10070-St-Fabien	0,2875 \$
10075-St-Eugène-de-Ladrière	0,3096 \$

<b>Taux effectif moyen de la commission scolaire</b>	<b>0,2909 \$</b>
------------------------------------------------------	------------------

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

**13-06-25-797 POLITIQUE SUR LES SERVICES DE GARDE – UTILISATION DU SURPLUS**

ATTENDU l'article 8.3 de la *Politique sur les services de garde* qui prévoit notamment que le surplus cumulé d'un service de garde ne peut excéder 10 % des revenus annuels, jusqu'à un maximum de 15 000 \$, et que l'excédent du surplus au 30 juin de chaque année est versé à la Commission scolaire ;

ATTENDU que des travaux d'amélioration ont été amorcés et devaient se terminer au 30 juin 2013 dans les services de garde suivants :

- La Nacelle de l'école Élisabeth-Turgeon ;
- Les P'tits génies de l'école Norjoli ;
- La Gardami de l'école du Grand-Pavois–de Sainte-Agnès ;
- La Rosée de l'école des Beaux-Séjours–de Sainte-Odile ;

ATTENDU que les travaux ont dû être suspendus en raison de la grève touchant le secteur de la construction ;

ATTENDU que les coûts prévus pour la réalisation des travaux permettraient à ces services de garde de respecter l'article 8.3 de la politique ci-haut mentionnée ;

ATTENDU qu'en raison de l'arrêt des travaux, le surplus cumulé de ces quatre services de garde dépassera la limite permise au 30 juin 2013 ;

Il est proposé par M. Claude Fortin et résolu d'autoriser ces services de garde à conserver, dans leur surplus cumulé, les sommes nécessaires à la réalisation de ces travaux en sus de la limite permise.

**13-06-25-798 HUIS CLOS**

À 20 h 30, il est proposé par M<sup>me</sup> Noëlla Bourdages et résolu de continuer la séance à huis clos.

**13-06-25-799 RETOUR EN SÉANCE PUBLIQUE**

À 20 h 35, il est proposé par M<sup>me</sup> Louise Dionne et résolu de siéger en séance publique.

**13-06-25-800 CAS DE PERSONNEL – SUIVI**

M. Rock Bouffard assure un suivi dans un dossier de cas de personnel.

**13-06-25-801 PÉRIODE DE MISE À L'ESSAI DU PERSONNEL CADRE (PROBATION)**

Après avoir reçu, à huis clos, le rapport d'évaluation des compétences de la personne concernée réalisé au cours de sa période de mise à l'essai, il est proposé par M. Jean-Maurice Lechasseur et résolu de prolonger, jusqu'en décembre 2013, la période de mise à l'essai de M. Sébastien Rioux dans le poste de directeur adjoint de l'école du Mistral qu'il détient actuellement à la Commission scolaire des Phares.

**13-06-25-802 COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTION DES CENTRES DE FORMATION PROFESSIONNELLE – NOMINATION**

ATTENDU l'ouverture du poste de direction de centres de formation professionnelle par la résolution n° 12-04-30-273;

ATTENDU la résolution n° 12-06-26-371;

ATTENDU la structure du réseau des écoles et des centres et la structure administrative de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation du directeur général;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Lise Lévesque et résolu de nommer M. Bertrand Michaud au poste de directeur des deux centres de formation professionnelle, soit le Centre de formation de Rimouski-Neigette et le Centre de formation professionnelle de Mont-Joli-Mitis, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2013.

### 13-06-25-803 INFORMATION

Les sujets suivants sont traités à titre d'information :

- a) Rapport du président;
- b) Rapport du directeur général.

### 13-06-25-804 QUESTIONS NOUVELLES

Le sujet suivant est abordé dans les questions nouvelles :

- a) Communiqué de presse «*Le beau côté des choses à la Commission scolaire des Phares en 2012-2013*».

### 13-06-25-805 AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

À 20 h 40, il est proposé par M. Guy Potvin et résolu d'ajourner la séance au **14 août 2013**.

---

PRÉSIDENT

---

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE



**COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES**

**CONSEIL DES COMMISSAIRES**

**SÉANCE ORDINAIRE DU 25 JUIN 2013**

<b>NUMÉRO DE RÉOLUTION :</b>	<b>TITRE :</b>
13-06-25-777	période de questions et correspondance des élèves
13-06-25-778	période de questions réservée au public
13-06-25-779	période réservée aux commissaires parents
13-06-25-780	adoption de l'ordre du jour décision
13-06-25-781	procès-verbal de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 27 mai 2013
13-06-25-782	procès-verbal de l'ajournement de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 27 mai 2013 tenu le 10 juin 2013
13-06-25-783	procès-verbal du deuxième ajournement de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 27 mai 2013 tenu le 17 juin 2013
13-06-25-784	engagements – personnel de soutien régulier à temps plein
13-06-25-785	remerciements – 10 ans de services au 30 juin 2012
13-06-25-786	remerciements – 25 ans de services au 30 juin 2012
13-06-25-787	remerciements – personnel retraité 2013

13-06-25-788	entretien ménager à l'école du portage-de la rivière – fin du contrat
13-06-25-789	réfection d'une partie de la toiture de l'école norjoli – octroi du contrat
13-06-25-790	réfection d'une partie de la fenestration de l'école des beaux-séjours-d'amours – octroi du contrat
13-06-25-791	réfection du plafond du gymnase de l'école du grand-pavois-de sainte-agnès – octroi du contrat
13-06-25-792	réfection des blocs sanitaires de l'école de mont-saint-louis – paiement final
13-06-25-793	réfection des toitures de l'école du grand-pavois-de sainte-agnès – paiement final
13-06-25-794	ouverture d'un service de garde pour l'école de l'écho-des-montagnes à saint-fabien
13-06-25-795	entente avec la fabrique de la paroisse de saint-fabien pour la location d'un local en vue d'organiser un service de garde scolaire à l'école de l'écho-des-montagnes – pour adoption
13-06-25-796	budget 2013-2014
13-06-25-797	politique sur les services de garde – utilisation du surplus
13-06-25-798	huis clos
13-06-25-799	retour en séance publique
13-06-25-800	cas de personnel – suivi
13-06-25-801	période de mise à l'essai du personnel cadre (probation)

13-06-25-802	comblement de poste de direction des centres de formation professionnelle – nomination
13-06-25-803	information
13-06-25-804	questions nouvelles
13-06-25-805	ajournement de la séance