

13-05-27

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES**

À une séance ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares, tenue le lundi 27 mai 2013, à 19 h 34, à la salle des commissaires, 435, avenue Rouleau, Rimouski, sont présents :

1. Les commissaires :

M^{mes} Élisabeth Beaudoin (représentante du comité de parents pour l'ordre secondaire)
Katie Bérubé, (représentante du comité de parents pour l'ordre primaire)
Sara Deschênes
Louise Dionne
Marie-Claude Hamel
Lise Lévesque
Pauline Michaud

MM. Daniel Arseneault
Steeve Boucher
Raynald Caissy, vice-président
Gilbert Labrie
Dany Landry
Jean-Maurice Lechasseur
Luc Marcoux
Sylvain Pleau
Guy Potvin
Alain Rioux

formant quorum sous la présidence de M. Raymond Tudeau.

2. Le directeur général, M. Jean-François Parent, et la secrétaire générale, M^e Cathy-Maude Croft.

À cette séance sont aussi présents :

M. Carl Ruest, directeur des Services des ressources matérielles
M. Marc Girard, directeur des Services des ressources financières
M^{me} Janice Lemoignan, conseillère en gestion du personnel aux Services des ressources humaines, de 19 h 30 à 20 h 35

Absences motivées :

Noëlla Bourdages
Jacques Deschênes
Claude Fortin
M^{me} Mado Dugas, directrice générale adjointe et directrice des Services éducatifs
M. Rock Bouffard, directeur des Services des ressources humaines

13-05-27-710 CERTIFICAT DE RECONNAISSANCE

M. Raymond Tudeau remet un certificat de reconnaissance à M^{me} Suzie Pelletier pour souligner l'originalité de son projet intitulé «Lecture en tandem».

13-05-27-711 PÉRIODE DE QUESTIONS ET CORRESPONDANCE DES ÉLÈVES

Aucun élève n'est présent à la séance ordinaire du conseil des commissaires et aucune correspondance n'a été acheminée au président.

13-05-27-712 PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC

Le président, M. Raymond Tudeau, invite les personnes présentes à formuler, si désiré, leurs questions concernant les gestes posés depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires.

Le sujet suivant est soumis :

- Entente concernant l'utilisation des locaux à l'école du Grand-Pavois–de Sainte-Agnès par les Cadets de l'air.

Interventions de :

- Major Guy Bérubé, représentant des Cadets de l'air
- Micheline Lizotte, représentante des Cadets de l'air
- Line Choinière, représentante du conseil d'établissement de l'école du Grand-Pavois
- Léon Rioux, représentant du conseil d'établissement de l'école du Grand-Pavois
- Jacinthe St-Laurent, responsable du service de garde de l'école du Grand-Pavois
- Pierre Lévesque, président du Club Rotary de Rimouski

13-05-27-713 PÉRIODE RÉSERVÉE AUX COMMISSAIRES PARENTS

M^{me} Élisabeth Beaudoin, représentante du comité de parents, présente un résumé des dossiers qui ont retenu l'attention du comité de parents depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires.

13-05-27-714 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M^{me} Pauline Michaud et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

- 1.0 a) Ouverture de la séance et présences;
b) Certificat de reconnaissance;
- 2.0 Période de questions et correspondance des élèves;
- 3.0 Période de questions réservée au public;
- 4.0 Période réservée aux commissaires parents;
- 5.0 Adoption de l'ordre du jour;
- 6.0 **Décision**
 - 6.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 22 avril 2013 :
 - Approbation;
 - Suivis;

- 6.2. Procès-verbal de l'ajournement de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 22 avril 2013 tenu le 13 mai 2013 :
 - Approbation;
 - Suivis;
- 6.3. Utilisation de locaux de l'école du Grand-Pavois–de Sainte-Agnès par les cadets de l'air – Fin de l'entente (Carl Ruest);
- 6.4. Mise en disponibilité pour surplus de personnel enseignant (Rock Bouffard);
- 6.5. Non-renouvellement – Personnel enseignant (Rock Bouffard);
- 6.6. Engagements – Personnel professionnel régulier (Rock Bouffard);
- 6.7. Politique de reconnaissance et hommage au personnel – Pour adoption (Rock Bouffard);
- 6.8. Plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur de l'entretien ménager – Pour adoption (**ajournement du 10 juin 2013**) (Rock Bouffard);
- 6.9. Politique sur l'admissibilité au transport scolaire – Pour adoption (Carl Ruest);
- 6.10. Réfection des blocs sanitaires à l'école des Alizés – Paiement final (Carl Ruest);
- 6.11. Réfection d'une partie de la fenestration à l'école des Sources – Octroi du contrat (Carl Ruest);
- 6.12. Réfection des blocs sanitaires à l'école Saint-Jean – Octroi du contrat (Carl Ruest);
- 6.13. Réfection des blocs sanitaires à l'école du Portage–de la Rivière – Octroi du contrat (Carl Ruest);
- 6.14. Réfection d'une partie de la toiture à l'école du Mistral – Octroi du contrat (Carl Ruest);
- 6.15. Règles de répartition des allocations budgétaires de fonctionnement et d'investissement – Année 2013-2014 (Marc Girard);
- 6.16. Intérêts sur les taxes impayées – Taux exigé en 2013-2014 (Marc Girard);
- 6.17. Exigibilité du montant de la taxe scolaire à l'échéance du premier versement (Marc Girard);
- 6.18. Calendrier fixant le jour, l'heure et le lieu des séances ordinaires du conseil des commissaires pour 2013-2014 (Cathy-Maude Croft) ;
- 6.19. Composition des conseils d'établissement pour 2013-2014 (**ajournement du 10 juin 2013**) (Cathy-Maude Croft) ;
- 6.20. Assurances générales complémentaires de la Commission scolaire des Phares pour 2012-2013 – Octroi du contrat (**ajournement du 10 juin 2013**) (Cathy-Maude Croft) ;

- 6.21. Analyse de la situation de l'école des Cheminots–du Sommet – Rapport du comité (**ajournement du 10 juin 2013**) (Cathy-Maude Croft);
- 6.22. Analyse de la situation de l'école du Portage–de l'Arc-en-Ciel – Rapport du comité (**ajournement du 10 juin 2013**) (Cathy-Maude Croft);
- 6.23. Rimouski Ville étudiante – Représentants de la Commission scolaire (Jean-François Parent);
- 6.24. Autorisation de voyage (Jean-François Parent);
- 6.25. Condoléances (Cathy-Maude Croft);
- 6.26. Cas de personnel (**huis clos**) (Rock Bouffard);
- 6.27. Période de mise à l'essai du personnel cadre (probations) (**huis clos**) (Jean-François Parent);
- 6.28. Structure du réseau des écoles et des centres et structure administrative pour 2013-2014 (**huis clos**) (Jean-François Parent);
- 7.0 **Information**
- 7.1 Rapport du président ;
- 7.2 Rapport du directeur général ;
- 8.0 Questions nouvelles;
- 9.0 Levée de la séance.

DÉCISION

13-05-27-715 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 22 AVRIL 2013 – APPROBATION ET SUIVIS

ATTENDU l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par M. Gilbert Labrie et résolu de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 22 avril 2013 et de l'approuver tel que rédigé.

Les suivis sont vérifiés.

13-05-27-716 PROCÈS-VERBAL DE L'AJOURNEMENT DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 22 AVRIL 2013 TENU LE 13 MAI 2013 – APPROBATION ET SUIVIS

ATTENDU l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de l'ajournement de la séance ordinaire du 22 avril 2013 tenu le 13 mai 2013 et de l'approuver tel que rédigé.

Les suivis sont vérifiés.

M^{me} Louise Dionne et M. Guy Potvin dénoncent leur intérêt au conseil des commissaires sur le prochain sujet et ne prendront pas part au processus décisionnel.

13-05-27-717 UTILISATION DE LOCAUX DE L'ÉCOLE DU GRAND-PAVOIS-DE SAINTE-AGNÈS PAR LES CADETS DE L'AIR – FIN DE L'ENTENTE

ATTENDU l'actuelle entente entre le Club Rotary de Rimouski / Les Cadets de l'air et l'école du Grand-Pavois-de Sainte-Agnès pour l'utilisation de certains locaux dans cette école;

ATTENDU l'importante augmentation du nombre d'élèves observée dans cette école et les prévisions de clientèle toujours à la hausse pour les prochaines années;

ATTENDU que l'école vit présentement et depuis un certain temps un manque d'espace pour l'organisation, notamment, de ses services complémentaires, parascolaires et de garde, et que ce problème devrait s'accroître à court terme;

ATTENDU que la hausse de la clientèle oblige l'école à démanteler son laboratoire informatique pour le convertir en classe et à revoir l'utilisation de ses locaux dans son ensemble;

ATTENDU les discussions tenues entre les représentants de la Commission scolaire et ceux des Cadets de l'air et du Club Rotary de Rimouski;

ATTENDU l'avis du conseil d'établissement officialisé par sa résolution numéro 2013-05-15-32;

ATTENDU que le conseil des commissaires avait autorisé le 7 juin 1999, par la résolution numéro 99-06-07-348, ladite entente en vertu de la *Politique sur l'utilisation des locaux scolaires et de leur équipement*;

ATTENDU l'étude et les discussions tenues lors d'un récent comité plénier;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu de donner suite à la demande du conseil d'établissement de l'école du Grand-Pavois et de mettre fin à l'entente intervenue avec le Club Rotary de Rimouski / Les cadets de l'air, pour l'utilisation de locaux à l'école du Grand-Pavois-de Sainte-Agnès, et ce, à compter du 1^{er} septembre 2013.

13-05-27-718 MISE EN DISPONIBILITÉ POUR SURPLUS DE PERSONNEL ENSEIGNANT

Il est proposé par M. Dany Landry et résolu de procéder à la mise en disponibilité pour surplus du personnel enseignant ci-après désigné, et ce, à compter du 1^{er} juillet 2013 :

- McCarthy, Steeve : Enseignant en formation professionnelle (fabrication mécanique – dessin industriel);
- Corriveau, Julien : Enseignant en formation professionnelle (équipement motorisé – mécanique automobile);

- Dubé, Dany : Enseignant en formation professionnelle (équipement motorisé – carrosserie).

13-05-27-719 NON-RENGAGEMENT – PERSONNEL ENSEIGNANT

Il est proposé par M. Sylvain Pleau et résolu de procéder au non-renouvellement pour surplus du personnel enseignant ci-après désigné, et ce, à compter du 1^{er} juillet 2013 :

- Gagné, Mélanie : Enseignante au secteur jeunes (champ 08-anglais secondaire);
- Ben Rherbal, Abderrahmane : Enseignant au secteur jeunes (champ 13-1 mathématique secondaire).

13-05-27-720 ENGAGEMENTS – PERSONNEL PROFESSIONNEL RÉGULIER

ATTENDU l'analyse des besoins en personnel par les Services des ressources humaines;

Il est proposé par M^{me} Sara Deschênes et résolu de procéder aux engagements du personnel professionnel suivant :

- Anie Couillard, conseillère pédagogique, à raison de 35 heures par semaine, à compter du 1^{er} juillet 2013;
- Isabelle Thériault, orthophoniste, à raison de 21 heures par semaine, à compter d'août 2013.

13-05-27-721 POLITIQUE DE RECONNAISSANCE ET HOMMAGE AU PERSONNEL – POUR ADOPTION

ATTENDU la consultation menée auprès du comité de parents, des trois syndicats représentant le personnel de la Commission scolaire et du comité consultatif de gestion;

Il est proposé par M^{me} Pauline Michaud et résolu d'adopter la *Politique de reconnaissance et hommage au personnel*, telle que présentée par le directeur des Services des ressources humaines, codifiée sous le numéro A133-10.

Cette politique abroge et remplace la *Politique de reconnaissance et hommage* (RH-10-06-21).

Ce document sera colligé au *Recueil des règles de gestion* de la Commission scolaire des Phares.

13-05-27-722 POLITIQUE SUR L'ADMISSIBILITÉ AU TRANSPORT SCOLAIRE – POUR ADOPTION

ATTENDU la *Politique sur l'admissibilité au transport scolaire* en vigueur à la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU la situation financière de la Commission scolaire;

ATTENDU la volonté de la Commission scolaire des Phares, en appliquant le principe «d'utilisateur-payeur», de réviser les frais

chargés aux parents afin d'éliminer le déficit budgétaire créé par l'opération du transport du midi;

ATTENDU la recommandation du Comité consultatif du transport;

ATTENDU le résultat de la consultation effectuée auprès du comité de parents;

ATTENDU l'étude et les discussions tenues lors du comité consultatif de gestion et du comité plénier;

Il est proposé par M. Gilbert Labrie et résolu d'adopter la *Politique sur l'admissibilité au transport scolaire*, telle que présentée par le directeur des Services des ressources matérielles, codifiée sous le numéro A133-13.

Cette politique abroge et remplace la *Politique sur l'admissibilité au transport scolaire* (RM-10-06-07).

Ce document sera colligé au *Recueil des règles de gestion* de la Commission scolaire des Phares.

13-05-27-723 RÉFECTION DES BLOCS SANITAIRES À L'ÉCOLE DES ALIZÉS – PAIEMENT FINAL

ATTENDU la fin des travaux de réfection des blocs sanitaires à l'école des Alizés;

ATTENDU la recommandation reçue de l'architecte du projet, la firme Les Architectes Proulx et Savard;

Il est proposé par M. Sylvain Pleau et résolu de verser à l'entrepreneur Construction Gides April inc., la somme de 33 758,82 \$, taxes incluses, représentant le paiement final dans ce projet.

13-05-27-724 RÉFECTION D'UNE PARTIE DE LA FENESTRATION À L'ÉCOLE DES SOURCES – OCTROI DU CONTRAT

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de réfection d'une partie de la fenestration à l'école des Sources;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'architecte du projet, la firme Gagnon, Letellier, Cyr, Ricard, Mathieu et associés;

Il est proposé par M. Steeve Boucher et résolu d'octroyer le contrat de réfection d'une partie de la fenestration à l'école des Sources à la firme Gides April inc., plus bas soumissionnaire conforme, pour la somme de 157 800 \$, taxes incluses.

13-05-27-725 RÉFECTION DES BLOCS SANITAIRES À L'ÉCOLE SAINT-JEAN – OCTROI DU CONTRAT

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de réfection des blocs sanitaires à l'école Saint-Jean;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'architecte du projet, la firme Les architectes Goulet et LeBel;

Il est proposé par M^{me} Sara Deschênes et résolu d'octroyer le contrat de réfection des blocs sanitaires à l'école Saint-Jean à la firme Construction Dilau 8000 inc., plus bas soumissionnaire conforme, pour la somme de 293 851,96 \$, taxes incluses.

13-05-27-726 RÉFECTION DES BLOCS SANITAIRES À L'ÉCOLE DU PORTAGE-DE LA RIVIÈRE – OCTROI DU CONTRAT

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de réfection des blocs sanitaires à l'école du Portage-de la Rivière;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'architecte du projet, la firme Gagnon, Letellier, Cyr, Ricard, Mathieu et associés;

Il est proposé par M. Jean-Maurice Lechasseur et résolu d'octroyer le contrat de réfection des blocs sanitaires à l'école du Portage-de la Rivière à la firme Construction Dilau 8000 inc., plus bas soumissionnaire conforme, pour la somme de 164 137,16 \$, taxes incluses.

13-05-27-727 RÉFECTION D'UNE PARTIE DE LA TOITURE À L'ÉCOLE DU MISTRAL – OCTROI DU CONTRAT

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de réfection d'une partie de la toiture à l'école du Mistral;

ATTENDU les soumissions reçues;

ATTENDU la recommandation de l'architecte du projet, la firme Gagnon, Letellier, Cyr, Ricard, Mathieu et associés;

Il est proposé par M. Guy Potvin et résolu d'octroyer le contrat de réfection d'une partie de la toiture à l'école du Mistral à la firme Les Entreprises J. Chabot inc., plus bas soumissionnaire conforme, pour la somme de 329 978,25 \$, taxes incluses.

13-05-27-728 RÈGLES DE RÉPARTITION DES ALLOCATIONS BUDGÉTAIRES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT – ANNÉE 2013-2014

ATTENDU les «Objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières», adoptés par le conseil des commissaires le 22 avril 2013, conformément à l'article 275 de la *Loi sur l'instruction publique*;

ATTENDU l'étude du document en comité plénier le 13 mai 2013;

Il est proposé par M. Sylvain Pleau et résolu d'adopter le document «Règles de répartition des allocations budgétaires de fonctionnement et d'investissement pour l'année 2013-2014», codifié sous le numéro F102-4.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

13-05-27-729 INTÉRÊTS SUR LES TAXES IMPAYÉES – TAUX EXIGÉ EN 2013-2014

ATTENDU les articles 315 et 316 de la *Loi sur l'instruction publique* concernant le paiement de la taxe scolaire et l'imposition d'intérêts sur les comptes recevables;

Il est proposé par M^{me} Pauline Michaud et résolu d'exiger des intérêts au taux annuel de 15 % calculé mensuellement, sur tout compte de taxe recevable passé dû de trente (30) jours.

13-05-27-730 EXIGIBILITÉ DU MONTANT DE LA TAXE SCOLAIRE À L'ÉCHÉANCE DU PREMIER VERSEMENT

ATTENDU qu'en vertu de l'article 315 de la *Loi sur l'instruction publique*, la taxe scolaire peut être payée en deux versements si elle est égale ou supérieure à 300 \$;

ATTENDU que si le premier versement n'est pas fait le trente-et-unième (31^e) jour suivant l'expédition du compte de taxe, l'article 315 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoit que le solde devient immédiatement exigible sauf si la Commission scolaire prévoit que seul le versement échu est exigible;

ATTENDU que la Commission scolaire désire exercer la discrétion que lui accorde l'article 315 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par M. Guy Potvin et résolu que, conformément à l'article 315 de la *Loi sur l'instruction publique*, la Commission scolaire prévoit que le défaut d'un contribuable d'effectuer son premier versement de taxe dans le délai prévu n'entraîne pas l'exigibilité du solde et que seul le montant du premier versement échu est alors exigible.

13-05-27-731 CALENDRIER FIXANT LE JOUR, L'HEURE ET LE LIEU DES SÉANCES ORDINAIRES DU CONSEIL DES COMMISSAIRES POUR 2013-2014

ATTENDU le Règlement concernant la fixation du jour, de l'heure et du lieu des séances ordinaires du conseil des commissaires;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu d'adopter le calendrier suivant fixant le jour, l'heure et le lieu des séances ordinaires du conseil des commissaires pour l'année scolaire 2013-2014 :

2013-2014	Conseil des commissaires 19 h 30
Lundi 26 août 2013	Rimouski
Lundi 23 septembre 2013	Rimouski
Lundi 28 octobre 2013	Mont-Joli
Lundi 25 novembre 2013	Rimouski

2013-2014	Conseil des commissaires 19 h 30
Lundi 16 décembre 2013	Rimouski
Lundi 27 janvier 2014	Mont-Joli
Lundi 24 février 2014	Rimouski
Lundi 24 mars 2014	Rimouski
Lundi 28 avril 2014	Mont-Joli
Lundi 26 mai 2014	Rimouski
Lundi 30 juin 2014	Rimouski

À moins de circonstances particulières, les séances du conseil des commissaires se tiendront à 19 h 30 :

- À Rimouski : au centre administratif de la Commission scolaire des Phares, 435, avenue Rouleau.
- À Mont-Joli : à l'école du Mistral, 254, avenue Ross.

13-05-27-732 RIMOUSKI VILLE ÉTUDIANTE – REPRÉSENTANTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE

ATTENDU que la Commission scolaire des Phares est partenaire de l'organisme Rimouski Ville étudiante;

ATTENDU que la Commission scolaire des Phares doit désigner deux représentants pour siéger au conseil d'administration de Rimouski Ville étudiante;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu de désigner le président, M. Raymond Tudeau, et le directeur général, M. Jean-François Parent, pour représenter la Commission scolaire des Phares au sein du conseil d'administration de Rimouski Ville étudiante.

13-05-27-733 AUTORISATION DE VOYAGE

Il est proposé par M^{me} Sara Deschênes et résolu d'autoriser le voyage inscrit au document #F112-5-1 (12-05).

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

13-05-27-734 CONDOLÉANCES

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu d'adresser à M. Steeve Boucher, ainsi qu'aux membres de sa famille, les plus sincères condoléances de la Commission scolaire des Phares à la suite du décès de sa mère.

13-05-27-735 HUIS CLOS

À 20 h 52, il est proposé par M. Gilbert Labrie et résolu de continuer la séance à huis clos.

13-05-27-736 RETOUR EN SÉANCE PUBLIQUE

À 21 h 04, il est proposé par M. Sylvain Pleau et résolu de siéger en séance publique.

13-05-27-737 CAS DE PERSONNEL ENSEIGNANT – SUSPENSION SANS TRAITEMENT

ATTENDU le refus par la Commission scolaire d'accorder le congé sans traitement demandé par la personne portant le numéro de dossier 2357 pour la période du 6 au 24 mai 2013;

ATTENDU l'absence de cette personne pour la période débutant le 6 mai 2013 malgré ce refus, et ce, sans autre motif;

ATTENDU que cette personne n'a pas fourni à ce jour un motif valable pour justifier cette absence;

ATTENDU l'article 5-9.00 de la convention collective relatif au bris de contrat;

ATTENDU l'article 5-7.00 de la convention collective et plus précisément la clause 5-7.04 relative au relevé de fonction en vue de la résiliation d'un engagement;

ATTENDU la convocation transmise à cette personne avec copie au Syndicat et les éléments qui y sont énoncés à titre indicatif;

Il est proposé par M. Jean-Maurice Lechasseur et résolu que la personne dont le numéro de dossier est le 2357 soit relevée temporairement sans traitement de ses fonctions à compter du 27 mai 2013.

Il est également résolu d'aviser la personne dont le numéro de dossier est le 2357 de l'intention de la Commission scolaire de résilier son engagement.

Il est de plus résolu de mandater M. Rock Bouffard, directeur des Services des ressources humaines, pour effectuer tous les suivis nécessaires en vue d'une prise de décision finale relative au renvoi ou non pour bris de contrat de la personne ci-haut mentionnée, dans le cadre de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 25 juin 2013.

13-05-27-738 PÉRIODE DE MISE À L'ESSAI DU PERSONNEL CADRE (PROBATION)

Après avoir reçu, à huis clos, le rapport d'évaluation des compétences de la personne concernée réalisé au cours de sa période de mise à l'essai, il est proposé par M. Steeve Boucher et résolu de confirmer M. Berchmans Couture dans le poste d'agent d'administration aux Services des ressources matérielles qu'il détient actuellement à la Commission scolaire des Phares.

13-05-27-739 STRUCTURE DU RÉSEAU DES ÉCOLES ET DES CENTRES ET STRUCTURE ADMINISTRATIVE POUR 2013-2014

ATTENDU les caractéristiques du territoire de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU les résolutions 12-04-30-272, 12-09-24-457 et 12-12-17-545;

ATTENDU le *Règlement sur les conditions d'emploi des cadres*;

ATTENDU les compressions budgétaires demandées par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport;

ATTENDU que certains cadres d'établissement font partie de l'Association des directeurs et directrices d'établissement d'enseignement du Bas-du-Fleuve et d'autres de l'Association des cadres scolaires du Québec, section des Phares;

ATTENDU la consultation effectuée auprès de l'Association des directeurs et directrices d'établissement d'enseignement du Bas-du-Fleuve et de l'Association des cadres scolaires du Québec, section des Phares;

ATTENDU les discussions en comité plénier;

Il est proposé par M. Gilbert Labrie et résolu :

- d'abolir un poste de direction adjointe aux Services éducatifs;
- de transformer le poste de régisseur adjoint aux travaux d'immobilisations aux Services des ressources matérielles en agent d'administration aux Services des ressources matérielles, et de confirmer M. Berchmans Couture dans ce poste;
- d'affecter M. Jacques Pettigrew, agent d'administration, à 50 % aux secteurs de la formation professionnelle et de la formation générale des adultes, et à 50 % aux Services des ressources financières;
- d'affecter M^{me} Dominique Lévesque, agente d'administration, à 50 % aux Services des ressources financières et à 50 % aux écoles primaires à compter du 1^{er} juillet 2013;
- de créer un poste de conseillère ou de conseiller en gestion de personnel et d'affecter M^{me} Claire Ruest à ce poste à compter du 1^{er} juillet 2013, mettant fin au projet particulier;
- d'affecter M. Jérôme Drapeau, adjoint administratif, à 50 % à l'école Paul-Hubert et à la formation générale des adultes au Centre de formation de Rimouski-Neigette, et à 50 % à la Formation continue et aux Services aux entreprises, à compter du 1^{er} juillet 2013;
- d'abolir le poste de direction adjointe (poste à 50 %) à l'école Élisabeth-Turgeon;
- de créer un poste de direction adjointe à temps complet à l'école Élisabeth-Turgeon et d'affecter M^{me} Julie Bujold à ce poste;

- d'établir à 35,5 le nombre de postes de cadres d'établissement réguliers temps plein pour l'année 2013-2014;
- d'établir à 23 le nombre de postes de cadres administratifs réguliers temps plein pour l'année 2013-2014;

Tel que présenté selon les paramètres suivants :

Services et établissements	Nombre de hors cadres et de cadres réguliers
Direction générale	
• Direction générale ¹	1
Services du secrétariat général et des communications	
• Direction	1
Services éducatifs	
• Direction générale adjointe et direction des Services éducatifs jeunes, adultes et formation professionnelle ¹	1
• Directions adjointes de services	2
Services des ressources financières	
• Direction	1
• Direction adjointe	1
• Agents d'administration ²⁻³	2
Services des ressources humaines	
• Direction	1
• Conseiller en gestion du personnel	2
• Régisseur à la paie	1
• Agents d'administration (RH et paie)	2
Services des ressources matérielles	
• Direction	1
• Direction adjointe (Informatique)	1
• Adjoint administratif (aux opérations)	1
• Adjoint administratif (aux immeubles)	1
• Régisseur du transport	1
• Régisseur adjoint du transport	1
• Agent d'administration	1
CFRN-Formation professionnelle et CFP de Mont-Joli-Mitis	
• Direction	1
• Direction adjointe	1
• Agent d'administration ²	0,5
De l'Écho-des-Montagnes-Lavoie	
• Direction	1
De l'Estran	
• Direction	1
Élisabeth-Turgeon	
• Direction	1
• Direction adjointe	1
De l'Aquarelle	
• Direction	1
• Direction adjointe	0,5
De Sainte-Luce-des-Bois-et-Marées-Lévesque	
• Direction	1
Du Grand-Pavois	
• Direction	1
Boijoli et de la Colombe	
• Direction	1
Des Sources	
• Direction	1
Du Havre-Saint-Rosaire	
• Direction	1
De la Rose-des-Vents	
• Direction	1
Des Merisiers	

Services et établissements	Nombre de hors cadres et de cadres réguliers
• Direction Des Beaux-Séjours	1
• Direction Du Rocher–D’Auteuil	1
• Direction Des Alizés	1
• Direction Norjoli	1
• Direction Des Cheminots	1
• Direction Du Portage	1
• Direction Des Hauts-Plateaux	1
• Direction Du Mistral et CFA Mont-Joli–Mitis	1
• Direction • Directions adjointes Paul-Hubert et Formation générale des adultes du CFRN	3
• Direction	1
• Directions adjointes	5
• Adjoint administratif ⁴ Saint-Jean et Langevin	0,5
• Direction • Directions adjointes Formation continue et Service aux entreprises	2
• Adjoint administratif ⁴ Écoles primaires de la CS	0,5
• Agent d’administration ³ TOTAL	58,5

1 Ces postes sont des postes de hors cadre

2 Ce poste est affecté aux Services des ressources financières (50%) et aux centres de formation professionnelle (50%). Poste occupé par la même personne.

3 Ce poste est affecté aux Services des ressources financières (50%) et aux écoles primaires (50%). Poste occupé par la même personne.

4 Ce poste est affecté à l'école Paul-Hubert et à la FGA du CFRN (50%) et à la Formation continue et Service aux entreprises (50%). Poste occupé par la même personne.

13-05-27-740 **NOMINATION INTÉRIMAIRE AU POSTE DE RÉGISSEUSE À LA PAIE**

ATTENDU que le poste de régisseuse à la paie est vacant en raison de l'absence de la titulaire du poste;

ATTENDU la Structure du réseau des écoles et des centres et la structure administrative de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation du directeur général;

Il est proposé par M^{me} Louise Dionne et résolu de nommer par intérim M^{me} Kathy Chamberland au poste de régisseuse à la paie jusqu'au retour de la titulaire du poste ou au plus tard le 30 juin 2013.

13-05-27-741 NOMINATION AU POSTE D'AGENT D'ADMINISTRATION OU AGENTE D'ADMINISTRATION AUX SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES

ATTENDU que la titulaire du poste d'agente d'administration aux Services des ressources humaines a été nommée à d'autres fonctions à la Commission scolaire et que ce poste est devenu vacant;

ATTENDU la structure du réseau des écoles et des centres et la structure administrative de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre* et la *Politique de dotation des ressources humaines*;

ATTENDU la consultation effectuée auprès de l'Association des cadres scolaires du Québec – Section des Phares;

ATTENDU la recommandation du directeur général;

Il est proposé par M. Sylvain Pleau et résolu de nommer M^{me} Audrey Bélanger au poste d'agente d'administration aux Services des ressources humaines à compter du 28 mai 2013.

13-05-27-742 POSTE DE CONSEILLÈRE OU DE CONSEILLER EN GESTION DE PERSONNEL – NOMINATION

ATTENDU la résolution 11-06-27-416;

ATTENDU la démission de la titulaire du poste;

ATTENDU que l'ouverture du poste prévoyait un remplacement avec possibilité d'obtenir un poste régulier;

ATTENDU que M^{me} Janice Lemoignan assume de façon intérimaire le poste de conseillère en gestion de personnel depuis le 3 juin 2011;

ATTENDU la structure du réseau des écoles et des centres et la structure administrative de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

ATTENDU le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires*;

ATTENDU la consultation effectuée auprès de l'Association des cadres scolaires du Québec – Section des Phares;

ATTENDU la recommandation du directeur général;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu de confirmer la nomination de M^{me} Janice Lemoignan au poste de conseillère en gestion de personnel depuis le 1^{er} juillet 2012.

13-05-27-743 INFORMATION

Les sujets suivants sont traités à titre d'information :

- a) Rapport du président;
- b) Rapport du directeur général.

13-05-27-744 QUESTIONS NOUVELLES

Aucun sujet n'est soumis.

13-05-27-745 AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

À 21 h 10, il est proposé par M^{me} Louise Deschênes et résolu d'ajourner la séance au **lundi 10 juin 2013 à 19 h 30**.

PRÉSIDENT

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES

CONSEIL DES COMMISSAIRES

SÉANCE ORDINAIRE DU 27 MAI 2013

NUMÉRO DE RÉOLUTION :

TITRE :

13-05-27-710	Certificat de reconnaissance
13-05-27-711	Période de questions et correspondance des élèves
13-05-27-712	Période de questions réservée au public
13-05-27-713	Période réservée aux commissaires parents
13-05-27-714	Adoption de l'ordre du jour
	Décision
13-05-27-715	Procès-verbal de la séance ordinaire du 22 avril 2013 – Approbation et suivis
13-05-27-716	Procès-verbal de l'ajournement de la séance ordinaire du 22 avril 2013 tenu le 13 mai 2013 – Approbation et suivis
13-05-27-717	Utilisation de locaux de l'école du Grand-Pavois–de Sainte-Agnès par les Cadets de l'air – Fin de l'entente
13-05-27-718	Mise en disponibilité pour surplus de personnel enseignant
13-05-27-719	Non-renouvellement – Personnel enseignant
13-05-27-720	Engagements – Personnel professionnel régulier

13-05-27-721	Politique de reconnaissance et hommage au personnel – Pour adoption
13-05-27-722	Politique sur l’admissibilité au transport scolaire – Pour adoption
13-05-27-723	Réfection des blocs sanitaires à l’école des Alizés – Paiement final
13-05-27-724	Réfection d’une partie de la fenestration à l’école des Sources – Octroi du contrat
13-05-27-725	Réfection des blocs sanitaires à l’école Saint-Jean – Octroi du contrat
13-05-27-726	Réfection des blocs sanitaires à l’école du Portage–de la Rivière – Octroi du contrat
13-05-27-727	Réfection d’une partie de la toiture à l’école du Mistral – Octroi du contrat
13-05-27-728	Règles de répartition des allocations budgétaires de fonctionnement et d’investissement – Année 2013-2014
13-05-27-729	Intérêts sur les taxes impayées – Taux exigé en 2013-2014
13-05-27-730	Exigibilité du montant de la taxe scolaire à l’échéance du premier versement
13-05-27-731	Calendrier fixant le jour, l’heure et le lieu des séances ordinaires du conseil des commissaires pour 2013-2014
13-05-27-732	Rimouski Ville étudiante – Représentants de la Commission scolaire
13-05-27-733	Autorisation de voyage
13-05-27-734	Condoléances

13-05-27-735	Huis clos
13-05-27-736	Retour en séance publique
13-05-27-737	Cas de personnel enseignant – Suspension sans traitement
13-05-27-738	Période de mise à l’essai du personnel cadre (probations)
13-05-27-739	Structure du réseau des écoles et des centres et structure administrative pour 2013-2014
13-05-27-740	Nomination intérimaire au poste de régisseuse à la paie
13-05-27-741	Nomination au poste d’agent d’administration ou agente d’administration aux Services des ressources humaines
13-05-27-742	Poste de conseillère ou de conseiller en gestion de personnel – Nomination
13-05-27-743	Information
13-05-27-744	Questions nouvelles
13-05-27-745	Ajournement de la séance