

11-09-26

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES**

À une séance ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares, tenue le lundi 26 septembre 2011, à 19 h 30, à la salle des commissaires, 435, avenue Rouleau, Rimouski, sont présents :

1. Les commissaires :

M^{mes} Noëlla Bourdages
Sara Deschênes
Louise Dionne
Nadyne Langlois
Lise Lévesque
Pauline Michaud

MM. Daniel Arseneault
Raynald Caissy, vice-président
Patrice Cayouette (représentant du comité de parents pour l'ordre secondaire)
Jacques Deschênes
Claude Fortin
Jean-Maurice Lechasseur
Guy Potvin
Alain Rioux
Philippe St-Germain, quitte à 21 h 30

formant quorum sous la présidence de M. Raymond Tudeau.

2. Le directeur général, M. Jean-François Parent, et la secrétaire générale, M^{me} Cathy-Maude Croft.

À cette séance sont aussi présents :

M^{me} Mado Dugas, directrice générale adjointe et directrice des Services éducatifs
M. Rock Bouffard, directeur des Services des ressources humaines
M. Carl Ruest, directeur des Services des ressources matérielles
M. Marc Girard, directeur des Services des ressources financières

Absences motivées :

M. Steve Gagné
M. Gilbert Labrie
M. Luc Marcoux
M. Daniel Thibeault

Invité :

M. Maurice Vinet, de 19 h 30 à 20 h 45

M. Daniel Thibeault informe les commissaires qu'il doit remettre sa démission comme commissaire compte tenu d'une réorientation de carrière qui l'amène à l'extérieur du Québec.

11-09-26-21 PÉRIODE DE QUESTIONS ET CORRESPONDANCE DES ÉLÈVES

Aucun élève n'est présent à la séance ordinaire du conseil des commissaires et aucune correspondance n'a été acheminée au président.

11-09-26-22 PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC

Le président, M. Raymond Tudeau, invite les personnes présentes à formuler, si désiré, leurs questions concernant les gestes posés depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires.

Le sujet abordé dans les questions soumises par le public est le suivant :

- Demande de modification d'un quartier scolaire par le Comité de survie de l'école de la Colombe.

11-09-26-23 PÉRIODE RÉSERVÉE AUX COMMISSAIRES PARENTS

M. Patrice Cayouette, représentant du comité de parents, présente un résumé des dossiers qui ont retenu l'attention du comité de parents depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires.

11-09-26-24 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M^{me} Pauline Michaud et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

- 1.0 Ouverture de la séance et présences;
- 2.0 Période de questions et correspondance des élèves;
- 3.0 Période de questions réservée au public;
- 4.0 Période réservée aux commissaires parents;
- 5.0 Adoption de l'ordre du jour;
- 6.0 **Décision**
 - 6.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 22 août 2011 :
 - Approbation;
 - Suivis;
 - 6.2. Modifications au plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur régulier 2011-2012 (Rock Bouffard);
 - 6.3. Reclassement – Personnel de soutien (Rock Bouffard);
 - 6.4. Engagement – Personnel de soutien régulier temps plein (Rock Bouffard);
 - 6.5. Engagement – Personnel enseignant en formation professionnelle régulier temps plein (Rock Bouffard);
 - 6.6. Engagement – Personnel enseignant régulier temps plein (Rock Bouffard);

- 6.7. Modifications au plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur de l'adaptation scolaire (Rock Bouffard);
 - 6.8. Gestion des absences et des suppléances du personnel enseignant et du personnel de soutien du secteur de l'adaptation scolaire – Octroi du contrat (Rock Bouffard);
 - 6.9. Politique sur la probité et la vérification des antécédents judiciaires – Pour adoption (Rock Bouffard);
 - 6.10. Réfection d'une section d'aqueduc à l'école Paul-Hubert – Octroi du contrat (Carl Ruest);
 - 6.11. Avenant au contrat de transport scolaire numéro 8 – Autorisation (Carl Ruest);
 - 6.12. Réfection des blocs sanitaires à l'école des Hauts-Plateaux–Marie-Élisabeth – Paiement final (Carl Ruest);
 - 6.13. Octroi de contrat (**ajournement du 17 octobre 2011**) (Carl Ruest);
 - 6.14. Condoléances – Décès de M^{me} Gaétane Gagnon (Cathy-Maude Croft);
 - 6.15. Condoléances – Décès de M^{me} Jocelyne Brisson Bourgoin (Cathy-Maude Croft);
 - 6.16. Démission de M^{me} Ann Marchand, commissaire-parent pour l'ordre primaire (Cathy-Maude Croft);
 - 6.17. Demande de révision (**ajournement du 17 octobre 2011**) (Jean-François Parent);
 - 6.18. Rapport des décisions prises dans le cadre des règlements de délégation des fonctions et pouvoirs (période du 1^{er} mars 2011 au 30 juin 2011) (Jean-François Parent);
 - 6.19. Comblement de poste (**huis clos**) (Jean-François Parent);
 - 6.20. Fourniture de composantes informatiques (boîtier de serveurs) – Octroi du contrat (Carl Ruest) ;
 - 6.21. Autorisation de voyage (Jean-François Parent) ;
 - 6.22. Démission de M. Daniel Thibeault, commissaire de la circonscription n° 18 (Cathy-Maude Croft) ;
- 7.0 **Information**
- 7.1 Rapport d'activités du protecteur de l'élève pour l'année 2010-2011 (Maurice Vinet);
 - 7.2 Rapport d'activités de la responsable de la gestion des plaintes pour l'année 2010-2011 (Cathy-Maude Croft);
 - 7.3 Rapport du président ;
 - 7.4 Rapport du directeur général ;
- 8.0 Questions nouvelles;
- 9.0 Ajournement de la séance (**17 octobre 2011**).

DÉCISION**11-09-26-25 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 22 AOÛT 2011 – APPROBATION ET SUIVIS**

ATTENDU l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par M^{me} Noëlla Bourdages et résolu de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 22 août 2011 et de l'approuver tel que rédigé.

Les suivis sont vérifiés.

11-09-26-26 MODIFICATIONS AU PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL DE SOUTIEN DU SECTEUR RÉGULIER 2011-2012

ATTENDU la résolution 11-05-30-321;

ATTENDU l'analyse des besoins réalisée par les Services des ressources humaines;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu de procéder aux modifications du plan d'effectifs telles que présentées ci-dessous :

- Abolir un poste de technicien en informatique de 35 heures aux Services des ressources matérielles – Secteur de l'informatique, le 1^{er} juillet 2011;
- Créer un poste de technicien en informatique classe principale aux Services des ressources matérielles – Secteur de l'informatique, le 1^{er} juillet 2011;
- Abolir un poste de tuyauteur de 38 h 45 aux Services des ressources matérielles le 27 septembre 2011;
- Créer un poste de maître-mécanicien en tuyauterie de 38 h 45 aux Services des ressources matérielles le 27 septembre 2011;
- Faire les modifications au plan d'effectifs du personnel de soutien codifié sous le numéro H104-1.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

11-09-26-27 RECLASSEMENT – PERSONNEL DE SOUTIEN

ATTENDU l'analyse des besoins réalisée par les Services des ressources humaines;

Il est proposé par M^{me} Noëlla Bourdages et résolu de :

- Procéder au reclassement de M. Marcel Pelletier de tuyauteur à maître-mécanicien en tuyauterie;
- Procéder au reclassement de M. Matthieu Hack de technicien en informatique à technicien en informatique classe principale.

11-09-26-28 ENGAGEMENT – PERSONNEL DE SOUTIEN RÉGULIER TEMPS PLEIN

ATTENDU l'analyse des besoins en personnel réalisée par les Services des ressources humaines;

Il est proposé par M^{me} Pauline Michaud et résolu de procéder à l'engagement de :

- M^{me} Annie D'Anjou, éducatrice en service de garde à l'école des Beaux-Séjours–de Sainte-Odile (service de garde La Rosée), à compter du 29 août 2011;
- M^{me} Joyce Poirier, préposée aux élèves handicapés à l'école des Alizés, à compter du 31 août 2011;
- M^{me} Claudia Vallières, technicienne interprète à l'école de l'Écho-des-Montagnes, à compter du 30 août 2011.

11-09-26-29 ENGAGEMENT – PERSONNEL ENSEIGNANT EN FORMATION PROFESSIONNELLE RÉGULIER TEMPS PLEIN

ATTENDU l'analyse des besoins en personnel réalisée par les Services des ressources humaines;

Il est proposé par M^{me} Sara Deschênes et résolu de procéder à l'engagement de :

- M. Roberto Parent, enseignant en formation professionnelle agrotechnique au Centre de formation professionnelle de Mont-Joli–Mitis, à compter du 22 août 2011;
- M^{me} Sylvie Gauthier, enseignante en formation professionnelle en santé au Centre de formation de Rimouski-Neigette, à compter du 22 août 2011.

11-09-26-30 ENGAGEMENT – PERSONNEL ENSEIGNANT RÉGULIER TEMPS PLEIN

ATTENDU l'analyse des besoins en personnel réalisée par les Services des ressources humaines;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu de procéder à l'engagement de :

- M^{me} Chantal Quimper, enseignante à l'école Saint-Jean, à compter du 25 août 2011;
- M^{me} Marie-Andrée Banville, enseignante à l'école Boijoli, à compter du 25 août 2011;
- M^{me} Isabelle Gaudreault, enseignante à l'école du Portage–de la Rivière, à compter du 25 août 2011;
- M^{me} Pénélope Pelletier, enseignante à l'école de la Colombe, à compter du 25 août 2011;
- M^{me} Annie D'Amours, enseignante à l'école de l'Écho-des-Montagnes, à compter du 25 août 2011;
- M^{me} Véronique Poulin, enseignante à l'école des Alizés, à compter du 25 août 2011;
- M^{me} Mélanie Chénard, enseignante à l'école des Alizés, à compter du 25 août 2011;
- M^{me} Véronique Gignac, enseignante à l'école des Alizés, à compter du 25 août 2011;

- M^{me} Isabelle Chassé, enseignante à l'école des Alizés, à compter du 25 août 2011;
- M^{me} Julie Côté, enseignante à l'école des Alizés, à compter du 25 août 2011;
- M^{me} Valérie Devost, enseignante à l'école Lavoie, à compter du 25 août 2011;
- M^{me} Brigitte Tardif, enseignante à l'école Lavoie, à compter du 25 août 2011;
- M^{me} Amélie Roy, enseignante à l'école du Portage-de l'Arc-en-Ciel, à compter du 25 août 2011;
- M^{me} Cathy Lévesque, enseignante à l'école de la Rose-des-Vents, à compter du 25 août 2011;
- M^{me} Karine Rouleau, enseignante à l'école des Hauts-Plateaux-de la Source, à compter du 25 août 2011;
- M^{me} Julie Grenon, enseignante à l'école de la Colombe, à compter du 25 août 2011;
- M^{me} Nancy Canuel, enseignante à l'école des Alizés, à compter du 25 août 2011;
- M^{me} Dory's Tremblay, enseignante à l'école Paul-Hubert, à compter du 25 août 2011;
- M^{me} Geneviève Bernier, enseignante à l'école Paul-Hubert, à compter du 25 août 2011;
- M^{me} Marie-Ève Forest, enseignante à l'école Paul-Hubert, à compter du 25 août 2011;
- M^{me} Marie-Hélène Savard, enseignante à l'école Paul-Hubert, à compter du 25 août 2011;
- M^{me} Catherine Bouillon, enseignante à l'école des Hauts-Plateaux-de la Source, à compter du 25 août 2011.

11-09-26-31 MODIFICATIONS AU PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL DE SOUTIEN DU SECTEUR DE L'ADAPTATION SCOLAIRE

ATTENDU la résolution 11-08-22-8;

ATTENDU l'analyse des besoins réalisée par les Services des ressources humaines et les Services éducatifs;

Il est proposé par M. Guy Potvin et résolu de procéder aux modifications du plan d'effectifs telles que présentées ci-dessous :

- Abolir un poste de technicien en éducation spécialisée de 15 heures à l'école de Mont-Saint-Louis le 1^{er} septembre 2011;
- Créer un poste de technicien en éducation spécialisée de 15 heures à l'école des Merisiers le 1^{er} septembre 2011.
- Faire les modifications au plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur de l'adaptation scolaire codifié sous le numéro H104-2.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

11-09-26-32 GESTION DES ABSENCES ET DES SUPPLÉANCES DU PERSONNEL ENSEIGNANT ET DU PERSONNEL DE SOUTIEN DU SECTEUR DE L'ADAPTATION SCOLAIRE – OCTROI DU CONTRAT

ATTENDU l'appel d'offres sur invitation et la soumission reçue en 2009-2010;

ATTENDU le projet-pilote réalisé jusqu'au 26 septembre 2011;

ATTENDU les négociations réalisées avec la détentrice du contrat;

Il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu d'octroyer le contrat relatif à la gestion des absences et des suppléances du personnel enseignant et du personnel de soutien du secteur de l'adaptation scolaire, à compter du 27 septembre 2011 jusqu'au 30 juin 2012, à la firme 138102 Canada inc., faisant affaire sous le nom de Centre d'affaires de Rimouski, tel que présenté par M. Rock Bouffard, directeur des Services des ressources humaines.

11-09-26-33 POLITIQUE SUR LA PROBITÉ ET LA VÉRIFICATION DES ANTÉCÉDENTS JUDICIAIRES – POUR ADOPTION

ATTENDU la consultation menée auprès du comité de parents, des trois syndicats représentant le personnel de la Commission scolaire des Phares et du comité consultatif de gestion;

ATTENDU les discussions en comité plénier;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu d'adopter la *Politique relative à la probité et à la vérification des antécédents judiciaires*, telle que présentée par le directeur des Services des ressources humaines.

Ce document sera colligé au Recueil des règles de gestion de la Commission scolaire des Phares.

11-09-26-34 RÉFECTION D'UNE SECTION D'AQUEDUC À L'ÉCOLE PAUL-HUBERT – OCTROI DU CONTRAT

ATTENDU l'appel d'offres public pour le projet de réfection d'une section d'aqueduc à l'école Paul-Hubert;

ATTENDU l'analyse des soumissions reçues et la recommandation émise par la firme SNC-Lavalin;

Il est proposé par M. Jean-Maurice Lechasseur et résolu d'octroyer le contrat à la firme Les Excavations Léon Chouinard et Fils ltée, plus bas soumissionnaire conforme, au montant de 133 363,50 \$ (taxes en sus) pour réaliser ce projet.

11-09-26-35 AVENANT AU CONTRAT DE TRANSPORT SCOLAIRE NUMÉRO 8 – AUTORISATION

ATTENDU l'augmentation constatée des besoins en matière de transport scolaire pour les élèves inscrits à différents programmes Arts-Sports-Études à l'école du Mistral et résidant dans l'ouest du territoire;

ATTENDU la volonté de la Commission scolaire des Phares de répondre à ces nouveaux besoins;

ATTENDU que la solution déterminée par les Services des ressources matérielles oblige l'ajout d'un véhicule le matin et la prolongation d'un autre parcours en fin de journée;

ATTENDU la négociation de gré à gré tenue avec un transporteur visant la mise en œuvre de la solution déterminée;

ATTENDU les discussions tenues en comité plénier;

Il est proposé par M. Claude Fortin et résolu d'autoriser l'établissement d'un avenant au contrat de transport scolaire numéro 8, détenu par Transport Gérard Hallé inc., au montant de 33 500 \$, taxes en sus, pour l'ajout d'un véhicule le matin (parcours 46a) et la prolongation du parcours n° 69 en fin de journée.

Cet avenant est effectif pour l'année scolaire 2011-2012.

11-09-26-36 RÉFECTION DES BLOCS SANITAIRES À L'ÉCOLE DES HAUTS-PLATEAUX-MARIE-ÉLISABETH – PAIEMENT FINAL

ATTENDU la recommandation de Gagnon, Letellier, Cyr, Ricard, Mathieu, architectes, concernant les travaux de réfection des blocs sanitaires à l'école des Hauts-Plateaux-Marie-Élisabeth de Saint-Gabriel;

ATTENDU que les travaux réalisés dans le cadre de ce projet ont impliqué des ordres de changements qui augmentent la valeur du contrat à plus de 10 % de sa valeur initiale;

ATTENDU l'article 17 de la *Loi sur les contrats des organismes publics*;

Il est proposé par M^{me} Noëlla Bourdages et résolu de verser à l'entrepreneur Construction Benoît Jobin inc. la somme de 16 510,01 \$, représentant le paiement final dans ce projet.

Il est de plus résolu d'approuver par le fait même les ordres de changements ainsi que les dépenses correspondantes à apporter à ce contrat qui représentent 17,6 % de la valeur initiale du contrat, soit la somme de 26 737 \$ sur la valeur initiale de 152 268 \$.

11-09-26-37 CONDOLÉANCES – DÉCÈS DE M^{ME} GAÉTANE GAGNON

Il est proposé par M^{me} Pauline Michaud et résolu d'adresser à monsieur Yves Leblanc, ainsi qu'aux membres de sa famille, les plus sincères condoléances de la Commission scolaire des Phares à la suite du décès de sa conjointe, M^{me} Gaétane Gagnon, employée de la Commission scolaire des Phares.

11-09-26-38 CONDOLÉANCES – DÉCÈS DE M^{ME} JOCELYNE BRISSON BOURGOIN

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu d'adresser à monsieur Jean-Guy Bourgoïn, ainsi qu'aux membres de sa famille, les plus sincères condoléances de la Commission scolaire des Phares à la suite du décès de sa conjointe, M^{me} Jocelyne Brisson Bourgoïn, employée de la Commission scolaire des Phares.

11-09-26-39 DÉMISSION DE M^{ME} ANN MARCHAND, COMMISSAIRE-PARENT POUR L'ORDRE PRIMAIRE

Conformément à l'article 192 de la *Loi sur les élections scolaires*, la secrétaire générale informe les commissaires de la démission de M^{me} Ann Marchand, commissaire parent pour l'ordre primaire, effective en date du 8 septembre 2011.

11-09-26-40 RAPPORT DES DÉCISIONS PRISES DANS LE CADRE DES RÈGLEMENTS DE DÉLÉGATION DES FONCTIONS ET POUVOIRS (PÉRIODE DU 1^{ER} MARS 2011 AU 30 JUIN 2011)

Il est proposé par M. Guy Potvin et résolu d'adopter le *Rapport des décisions prises dans le cadre des règlements de délégation des fonctions et des pouvoirs pour la période du 1^{er} mars au 30 juin 2011*, tel que présenté au document A113-1 (03/11-06-11).

Ce document s'inscrit dans le suivi régulier de la gestion courante assurée par le directeur général conformément à la *Loi sur l'instruction publique* et aux règlements de délégation des fonctions et des pouvoirs adoptés par le conseil des commissaires.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

11-09-26-41 FOURNITURE DE COMPOSANTES INFORMATIQUES (BOÎTIER DE SERVEURS) – OCTROI DU CONTRAT

ATTENDU l'appel d'offres sur invitation pour la fourniture d'un boîtier de serveurs en remplacement d'équipements du centre de traitement des données du centre administratif qui sont rendus à leur limite de vie utile;

ATTENDU l'analyse des soumissions reçues et la recommandation émise par la direction des Services des ressources matérielles;

Il est proposé par M^{me} Louise Dionne et résolu d'octroyer le contrat à la firme Telus, plus bas soumissionnaire conforme, au montant de 59 723,63 \$ (taxes en sus) pour la fourniture de ces équipements.

11-09-26-42 AUTORISATION DE VOYAGE

Il est proposé par M. Claude Fortin et résolu d'autoriser le voyage inscrit au document #F112-5-1 (11-02).

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

11-09-26-43 DÉMISSION DE MONSIEUR DANIEL THIBEAULT, COMMISSAIRE DE LA CIRCONSCRIPTION N° 18

Conformément à l'article 192 de la *Loi sur les élections scolaires*, la secrétaire générale informe les commissaires de la démission de M. Daniel Thibeault, commissaire de la circonscription n° 18, à compter du 1^{er} octobre 2011.

11-09-26-44 HUIS CLOS

À 21 h 50, il est proposé par M. Daniel Arseneault et résolu de continuer la séance à huis clos.

11-09-26-45 RETOUR EN SÉANCE PUBLIQUE

À 21 h 54, il est proposé par M. Alain Rioux et résolu de siéger en séance publique.

11-09-26-46 COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT DE L'ÉCOLE PAUL-HUBERT – OUVERTURE DE POSTE

ATTENDU la structure du réseau des écoles de la Commission scolaire des Phares pour 2011-2012;

ATTENDU qu'un poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint de l'école Paul-Hubert est actuellement vacant;

ATTENDU la *Politique de gestion du personnel cadre*;

Il est proposé par M^{me} Sara Deschênes et résolu d'ouvrir, pour fins de comblement par voie de concours, un poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint de l'école Paul-Hubert.

11-09-26-47 COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT DE L'ÉCOLE PAUL-HUBERT – FORMATION DU COMITÉ DE SÉLECTION

ATTENDU l'ouverture du poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint de l'école Paul-Hubert;

ATTENDU la consultation effectuée ou à être effectuée auprès de la direction de l'école concernée;

ATTENDU la *Politique de dotation des ressources humaines*;

Il est proposé par M^{me} Lise Lévesque et résolu de former un comité de sélection pour le comblement de poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint de l'école Paul-Hubert, qui serait composé de :

- trois commissaires;
- la direction de l'école Paul-Hubert;
- le directeur général;
- la directrice générale adjointe et directrice des Services éducatifs;
- le directeur des Services des ressources humaines.

Il est également résolu de désigner les trois commissaires suivants pour former le comité de sélection :

- M^{me} Pauline Michaud;
- M^{me} Noëlla Bourdages;
- M. Patrice Cayouette;

Et de nommer le commissaire suivant pour agir comme substitut :

- M. Daniel Arseneault.

11-09-26-48 INFORMATION

Les sujets suivants sont traités à titre d'information :

- a) Rapport d'activités du protecteur de l'élève pour l'année 2010-2011 (Maurice Vinet);

M. Maurice Vinet présente son rapport d'activités pour l'année 2010-2011.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

- b) Rapport d'activités de la responsable de la gestion des plaintes pour l'année 2010-2011 (Cathy-Maude Croft);

M^{me} Cathy-Maude Croft présente son rapport d'activités pour l'année 2010-2011.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

- c) Rapport du président ;
d) Rapport du directeur général ;

11-09-26-49 QUESTIONS NOUVELLES

Aucun sujet n'est soumis.

11-09-26-50 AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

À 21 h 47, il est proposé par M^{me} Noëlla Bourdages et résolu d'ajourner la séance au **17 octobre 2011 à 19 h 30**.

PRÉSIDENT

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES

CONSEIL DES COMMISSAIRES

SÉANCE ORDINAIRE DU 26 SEPTEMBRE 2011

NUMÉRO DE RÉOLUTION :

TITRE :

11-09-26-21	Période de questions et correspondance des élèves
11-09-26-22	Période de questions réservée au public
11-09-26-23	Période réservée aux commissaires parents
11-09-26-24	Adoption de l'ordre du jour
	Décision
11-09-26-25	Procès-verbal de la séance ordinaire du 22 août 2011 – Approbation et suivis
11-09-26-26	Modifications au plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur régulier 2011-2012
11-09-26-27	Reclassement – Personnel de soutien
11-09-26-28	Engagement – Personnel de soutien régulier temps plein
11-09-26-29	Engagement – Personnel enseignant en formation professionnelle régulier temps plein
11-09-26-30	Engagement – Personnel enseignant régulier temps plein
11-09-26-31	Modifications au plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur de l'adaptation scolaire

11-09-26-32	Gestion des absences et des suppléances du personnel enseignant et du personnel de soutien du secteur de l'adaptation scolaire – Octroi du contrat
11-09-26-33	Politique sur la probité et la vérification des antécédents judiciaires – Pour adoption
11-09-26-34	Réfection d'une section d'aqueduc à l'école Paul-Hubert – Octroi du contrat
11-09-26-35	Avenant au contrat de transport scolaire numéro 8 – Autorisation
11-09-26-36	Réfection des blocs sanitaires à l'école des Hauts-Plateaux–Marie-Élisabeth – Paiement final
11-09-26-37	Condoléances – Décès de M ^{me} Gaétane Gagnon
11-09-26-38	Condoléances – Décès de M ^{me} Jocelyne Brisson Bourgoïn
11-09-26-39	Démission de M ^{me} Ann Marchand, commissaire-parent pour l'ordre primaire
11-09-26-40	Rapport des décisions prises dans le cadre des règlements de délégation des fonctions et pouvoirs (période du 1 ^{er} mars 2011 au 30 juin 2011)
11-09-26-41	Fourniture de composantes informatiques (boîtier de serveurs) – Octroi du contrat
11-09-26-42	Autorisation de voyage
11-09-26-43	Démission de monsieur Daniel Thibeault, commissaire de la circonscription n° 18
11-09-26-44	Huis clos
11-09-26-45	Retour en séance publique

11-09-26-46	Comblement de poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint de l'école Paul-Hubert – Ouverture de poste
11-09-26-47	Comblement de poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint de l'école Paul-Hubert – Formation du comité de sélection
11-09-26-48	Information
11-09-26-49	Questions nouvelles
11-09-26-50	Ajournement de la séance