

05-05-02

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES**

À un ajournement de la séance ordinaire du 25 avril 2005 du Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares, tenu le lundi deuxième jour du mois de mai deux mille cinq (2005), à 19 h 30, à la Salle des commissaires, 435, avenue Rouleau, sont présents :

1. Les commissaires :

M<sup>mes</sup> Noëlla Bourdages  
Sara Deschênes  
Louise Dionne  
Pauline Michaud, vice-présidente

MM. Raynald Caissy  
Patrice Cayouette (représentant du Comité de parents pour l'ordre primaire)  
Yvon Dubé  
Claude Fortin  
Denis Goulet  
Raymond Joly  
Gilbert Labrie (représentante du Comité de parents pour l'ordre secondaire)  
Jean-Maurice Lechasseur  
Normand Michaud  
Jean-Yves Poirier  
Guy Potvin  
Alain Rioux

formant quorum sous la présidence de M. Raymond Tudeau.

2. Le directeur général, M. Paul Labrecque, et la secrétaire générale, M<sup>me</sup> Cathy-Maude Croft.

À cette séance sont aussi présents :

M<sup>me</sup> Jeannine Bérubé, directrice des services éducatifs  
M. Jacques Poirier, directeur général adjoint  
M. Carl Ruest, directeur des services des ressources matérielles  
M. Dominic Fiset, coordonnateur des services des ressources humaines, quitte à 20 h 17

**Absences motivées :**

Gilberte Fournier  
Jean-Pierre Lavoie  
Lise Lévesque  
Luc Marcoux

05-05-02-255

**PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC**

Le président, M. Raymond Tudeau, invite les personnes présentes à formuler, si désiré, leurs questions concernant les gestes posés depuis la dernière séance ordinaire du Conseil des commissaires.

Les sujets abordés dans les questions soumises par le public sont les suivants :

- a) Plan d'effectif du personnel de soutien;
- b) Plan d'effectif du personnel professionnel;
- c) Consultation à l'école le Mistral et retour du personnel.

#### 05-05-02-256 **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Noëlla Bourdages et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

- 1.0 Ouverture de la séance et présences;
- 2.0 Période de questions réservée au public ;
- 3.0 Adoption de l'ordre du jour;
- 4.0 **Décision**
  - 4.1 Calendrier scolaire des jeunes 2005-2006 - Pour adoption **(ajournement)** (Jeannine Bérubé);
  - 4.2 Calendriers scolaires 2005-2006 : éducation des adultes et formation professionnelle - Pour adoption **(ajournement)** (Paul Labrecque);
  - 4.3 Plan d'effectif du personnel professionnel 2005-2006 (Jacques Poirier);
  - 4.4 Plan d'effectif du personnel de soutien régulier 2005-2006 (Jacques Poirier);
  - 4.5 Intérêts sur les taxes impayées - Taux exigé en 2004-2005 **(ajournement)** (Jacques Poirier);
  - 4.6 Vente d'une parcelle de terrain au pavillon Sainte-Agnès (Carl Ruest);
  - 4.7 Demande de permission à Hydro-Québec - Projet d'atelier de mécanique agricole (Carl Ruest);
  - 4.8 Représentant au Centre de formation en entreprise et récupération (CFER) Matapédia – Mitis - Nomination **(ajournement)** (Cathy-Maude Croft);
  - 4.9 Comblement de poste de directrice adjointe ou de directeur adjoint aux ressources financières - Rapport du comité de sélection **(huis clos)** (Paul Labrecque);
- 5.0 Ajournement de la séance. (**16 mai 2005**)

#### **DÉCISION**

#### 05-05-02-257 **CALENDRIER SCOLAIRE DES JEUNES 2005-2006 - POUR ADOPTION**

Ce sujet est reporté à l'ajournement de la présente séance.

**05-05-02-258 CALENDRIERS SCOLAIRES 2005-2006 : ÉDUCATION DES ADULTES ET FORMATION PROFESSIONNELLE - POUR ADOPTION**

Ce sujet est reporté à l'ajournement de la présente séance.

**05-05-02-259 PLAN D'EFFECTIF DU PERSONNEL PROFESSIONNEL 2005-2006**

ATTENDU les analyses et les échanges réalisés lors de la préparation du projet du plan d'effectif du personnel professionnel pour l'année scolaire 2005-2006;

ATTENDU la consultation effectuée auprès du comité des relations de travail;

ATTENDU les discussions aux comités pléniers des 18 avril 2005 et 2 mai 2005;

ATTENDU les dispositions de l'article 5-6.00 de la convention collective applicable au personnel professionnel;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Pauline Michaud et résolu d'adopter le plan d'effectif 2005-2006 du personnel professionnel, tel que présenté par le directeur général adjoint.

**05-05-02-260 PLAN D'EFFECTIF DU PERSONNEL DE SOUTIEN RÉGULIER 2005-2006**

ATTENDU les analyses et les échanges réalisés lors de la préparation du projet du plan d'effectif du personnel de soutien régulier pour l'année scolaire 2005-2006;

ATTENDU la consultation effectuée auprès du comité des relations de travail;

ATTENDU les discussions aux comités pléniers des 18 avril 2005 et 2 mai 2005;

ATTENDU les dispositions de l'article 7-3.00 de la convention collective applicable au personnel de soutien;

Il est proposé par M. Jean-Maurice Lechasseur et résolu d'adopter le plan d'effectif 2005-2006 du personnel de soutien régulier, tel que présenté par le directeur général adjoint.

**05-05-02-261 INTÉRÊTS SUR LES TAXES IMPAYÉES - TAUX EXIGÉ EN 2004-2005**

Ce sujet est reporté à l'ajournement de la présente séance.

**05-05-02-262 VENTE D'UNE PARCELLE DE TERRAIN AU PAVILLON SAINTE-AGNÈS**

ATTENDU le projet de construction d'un nouveau pavillon des loisirs dans le quartier Sainte-Agnès;

ATTENDU la demande d'acquisition d'une parcelle de terrain de 283 m<sup>2</sup> appartenant à la Commission scolaire par la Ville de Rimouski pour permettre la réalisation de ce projet;

ATTENDU l'évaluation uniformisée de la parcelle considérée;

ATTENDU le projet d'amélioration des aires de jeux extérieurs du pavillon Sainte-Agnès;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu d'autoriser la vente d'une parcelle du lot numéro 2 485 521 de 283 m<sup>2</sup>, plus amplement décrite ci-après, à la Ville de Rimouski pour la somme de 1 \$ sous réserve d'obtenir de la Ville de Rimouski une participation financière au projet d'amélioration des aires de jeux du pavillon Sainte-Agnès pour un montant équivalent à l'évaluation uniformisée de ladite parcelle.

### **DÉSIGNATION**

Dans le cadastre du Québec, une parcelle de terrain constituée par une portion du lot 2 485 521 ainsi décrite : d'abord bornée au nord-ouest par le lot 2 486 676 sur une longueur approximative de 12,5 mètres, au nord-est par le lot 191-72-8 du cadastre de la paroisse de Saint-Germain-de-Rimouski sur une longueur approximative de 31,5 mètres, au sud et au sud-ouest par une portion du lot 2 485 521 sur des longueurs approximatives de 22,5 mètres et 13 mètres; ladite parcelle de terrain devant contenir une superficie approximative de 283 mètres carrés.

#### **05-05-02-263 DEMANDE DE PERMISSION À HYDRO-QUÉBEC - PROJET D'ATELIER DE MÉCANIQUE AGRICOLE**

ATTENDU le projet de construction d'un atelier de mécanique agricole pour le Centre de formation Mont-Joli-Mitis;

ATTENDU la présence d'une ligne de transport d'électricité appartenant à Hydro-Québec sur les terrains de la Commission scolaire près du site de construction;

ATTENDU la nécessité d'obtenir une permission d'Hydro-Québec pour aménager une voie d'accès et certaines autres infrastructures;

Il est proposé par M. Guy Potvin et résolu d'autoriser le président et le directeur général de la Commission scolaire à signer tout document relatif à la demande de permission à Hydro-Québec.

#### **05-05-02-264 REPRÉSENTANT AU CENTRE DE FORMATION EN ENTREPRISE ET RÉCUPÉRATION (CFER) MATAPÉDIA – MITIS - NOMINATION**

Ce sujet est reporté à l'ajournement de la présente séance.

#### **05-05-02-265 HUIS CLOS**

À 20 h 8, il est proposé par M<sup>me</sup> Noëlla Bourdages et résolu de continuer la séance à huis clos.

**05-05-02-266 RETOUR EN SÉANCE PUBLIQUE**

À 20 h 17, il est proposé par M<sup>me</sup> Noëlla Bourdages et résolu de siéger en séance publique.

**05-05-02-267 COMPLEMENT DE POSTE DE DIRECTRICE ADJOINTE OU DE DIRECTEUR ADJOINT AUX RESSOURCES FINANCIÈRES - RAPPORT DU COMITÉ DE SÉLECTION**

ATTENDU la résolution 05-03-21-220;

ATTENDU la *Politique de gestion des cadres*;

ATTENDU le *Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires*;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Pauline Michaud et résolu de nommer M. Marc Girard au poste de directeur adjoint aux ressources financières, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2005.

**05-05-02-268 AJOURNEMENT DE LA SÉANCE**

À 20 h 18, il est proposé par M. Yvon Dubé et résolu d'ajourner la séance au lundi 16 mai 2005, à 19 h 30.

---

PRÉSIDENT

---

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE



**COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES**

**CONSEIL DES COMMISSAIRES**

**AJOURNEMENT DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 25 AVRIL 2005,**

**TENU LE 2 MAI 2005**

<b>NUMÉRO DE RÉOLUTION :</b>	<b>TITRE :</b>
05-05-02-255	Période de questions réservée au public
05-05-02-256	Adoption de l'ordre du jour
	<b>Décision</b>
05-05-02-257	Calendrier scolaire des jeunes 2005-2006 - Pour adoption
05-05-02-258	Calendriers scolaires 2005-2006 : éducation des adultes et formation professionnelle - Pour adoption
05-05-02-259	Plan d'effectif du personnel professionnel 2005-2006
05-05-02-260	Plan d'effectif du personnel de soutien régulier 2005-2006
05-05-02-261	Intérêts sur les taxes impayées - Taux exigé en 2004-2005
05-05-02-262	Vente d'une parcelle de terrain au pavillon Sainte-Agnès
05-05-02-263	Demande de permission à Hydro-québec - Projet d'atelier de mécanique agricole
05-05-02-264	Représentant au Centre de formation en entreprise et récupération (CFER) Matapédia – Mitis - Nomination

**NUMÉRO DE RÉOLUTION :**

**TITRE :**

05-05-02-265

Huis clos

05-05-02-266

Retour en séance publique

05-05-02-267

Comblement de poste de  
directrice adjointe ou de directeur  
adjoint aux ressources financières  
- Rapport du comité de sélection

05-05-02-268

Ajournement de la séance