

COMITÉ DE PARENTS – COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES TENUE LE 14 NOVEMBRE 2017, À L'ÉCOLE DU MISTRAL DE MONT-JOLI.

Présences :

Cynthia Charette	Déléguée de l'école de l'Écho-des-Montagnes–Lavoie
Amélie Pichette	Déléguée de l'école du Havre–Saint-Rosaire
Jacky Malenfant	Déléguée de l'école de la Colombe
Julie Daoust-Villeneuve	Déléguée de l'école Boijoli
Marie-Ève Guimond	Déléguée de l'école des Merisiers
Roger D'Auteuil	Délégué de l'école de Sainte-Luce–des Bois-et-Marées–Lévesque
Dominic Lavoie	Délégué de l'école des Sources
Amélie Lechasseur	Déléguée de l'école de l'Aquarelle
Éric Lepage	Délégué de l'école Élisabeth-Turgeon
Caroline Lepage	Déléguée de l'école Langevin
Julie Roy	Déléguée de l'école Paul-Hubert
Pierre Pelletier	Substitut de l'école Paul-Hubert
Isabel Coulombe	Déléguée de l'école Saint-Jean
Véronique Dupuis	Déléguée de l'école du Rocher-D'Auteuil
Luc Camonfour	Délégué de l'école de la Rose-des-Vents
Chantale Sergerie	Substitut de l'école du Grand-Pavois
Nathalie Rioux	Déléguée de l'école du Mistral
Sylvain Gagné	Délégué de l'école des Alizés
Junior Louis	Délégué de l'école Norjoli
Alysson Bourgault	Substitut de l'école Norjoli
Karène Langlois	Déléguée de l'école du Portage
Marilyne Guay	Déléguée du comité EHDAA
Ginette Amyot	Substitut du comité EHDAA
Annie Fournier	Déléguée de l'école des Cheminots
Brigitte Leclerc	Déléguée de l'école des Hauts-Plateaux

Absences :

Émilie Ringuet	Substitut de l'école Boijoli
Maxime Therrien	Délégué de l'école de l'Estran
Simon Bouchard	Délégué de l'école du Grand-Pavois
Lise Beaulieu	Commissaire parent EHDAA
Christine Desjardins	Déléguée de l'école des Beaux-Séjours

1. OUVERTURE PRÉSENCE ET MOT DE BIENVENUE (19 H 08)

Le président, M. Sylvain Gagné, procède à l'ouverture de la réunion et déclare qu'il y a quorum.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M. Sylvain Gagné fait la lecture de l'ordre du jour.

Des ajouts au point divers sont demandés par les membres :

7.4 Élections d'un trésorier

7.5 Changement de signataires

CP-17-18-102R-01

Il est proposé par M. Dominique Lavoie, appuyé par M. Roger D'Auteuil, d'adopter l'ordre du jour de la présente réunion.

Adopté à l'unanimité

3. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune.

4. INVITÉE : MME ADRIENNE N'GUE, PROTECTRICE DE L'ÉLÈVE

M^{me} N'Gue explique le rôle du protecteur de l'élève.

5. PROCÈS-VERBAL DU 10 OCTOBRE 2017

5.1. Adoption du procès-verbal

CP-17-18-102R-02

Il est proposé par M^{me} Isabel Coulombe, appuyé de M^{me} Nathalie Rioux, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 10 octobre 2017 avec les modifications suivantes :

- 6., 10.3, 10.6, écrire Charette au lieu de Charrette
- 12.1 Au 2^e paragraphe, ajouter « *seulement 1 an* »

Adopté à l'unanimité.

5.2. Suivis

15.2 La résolution pour le changement de signataires a été transmise par la Commission scolaire à la Caisse Desjardins.

16.2 L'information au sujet de *On Bouge en Bloc* a été distribué sur la page Facebook du comité de parents.

16.3 La situation dans les autobus à Sainte-Blandine s'est améliorée. Suite aux différentes interventions de parents, de la direction d'école ainsi que du commissaire M. Mario Ross, les trajets ont été modifiés pour diminuer le nombre d'élèves dans l'autobus numéro 31. Cette situation est réglée.

5.3. Retour de consultation

M^{me} Christine Marquis a transmis une lettre à M. Sylvain Gagné en réponse aux recommandations du comité de parents dans le cadre de la consultation sur la politique d'utilisation des technologies de l'information et des médias sociaux.

À la question :

Est-ce que la présente politique pourrait tenir compte de l'utilisation personnelle de leurs appareils informatiques?

La Direction du Service des ressources informationnelles répond :

La présente politique prévoit déjà l'utilisation d'appareils personnels. À titre d'exemple, nous le mentionnons dans la première section 1.0 - préambule et nous en faisons référence dans le 3^e paragraphe de la section 3.0 – destinataire et champ d'application. De plus, dans les définitions en 6.0, sous équipements informatiques et technologies de l'information, il faut comprendre que cela inclut les appareils personnels. Enfin, dans les mécanismes d'application, quand on y parle de mesures d'urgence et de sécurité en 9.1, c'est à cet endroit qu'on donne les orientations quant à la gestion éventuelle des appareils personnels.

En conclusion, il faut savoir que la présente politique prévoit l'utilisation d'appareils personnels, mais la Commission scolaire devra y travailler et investir dans ses infrastructures pour permettre de mener à bien cette volonté. Nous savons que cette réalité répond aux besoins de nos usagers et nous croyons qu'il faut aller dans ce sens, mais des aspects de sécurité sur notre réseau doivent être développés pour y arriver. Ce qui devrait se réaliser au cours des prochains mois.

À la recommandation :

Chaque membre du personnel doit utiliser son identifiant personnel pour se connecter au réseau internet Wi-Fi de la CS, pour l'utilisation de son téléphone portable.

La Direction du Service des ressources informationnelles répond :

Ce sont les aspects de sécurité qui dicteront les moyens que nous allons utiliser pour permettre le branchement des appareils personnels à notre réseau. Ceux-ci restent à définir, mais effectivement il serait logique d'utiliser les identifiants existants présentement.

6. FONCTIONNEMENT DU COMITÉ DE PARENTS 2017-2018

6.1. Organigramme téléphonique et procédure en cas de tempête

M. Sylvain Gagné présente l'organigramme téléphonique et explique aux membres la procédure en cas de tempête.

6.2. Plan d'action

M. Sylvain Gagné présente le plan d'action du comité de parents.

CP-17-18-102R-03

Il est proposé par M^{me} Karène Langlois, appuyé de M^{me} Jacky Malenfant, d'adopter le plan d'action.
Adopté à l'unanimité.

6.3. Règles de régie interne

M. Sylvain Gagné présente les modifications et ajouts proposés aux règles de régie interne :

CP-17-18-102R-04

Il est proposé par M. Pierre Pelletier, appuyé de M^{me} Véronique Dupuis, d'adopter les règles de régie interne proposées avec les modifications suivantes :

- Refuser la correction de coquille au point 2.0 puisqu'il s'agit d'une copie d'un texte de loi;
- Remplacer le texte actuel au point 3.4.1 par celui de la LIP;
- Ajouter le point 5.7 : Ils siègent au comité de parents même si leur mandat de délégué (du conseil d'établissement de leur école ou du comité consultatif EHDA) est terminé ;

Adopté à l'unanimité.

6.4. Calendrier de travail

M. Sylvain Gagné présente le calendrier de travail du comité de parents pour l'année 2017-2018. Il rappelle qu'il s'agit d'un outil de travail. M^{me} Marie Lemieux, directrice adjointe aux services éducatifs, est invitée à la réunion du mois de décembre qui sera consacré en grande partie aux services éducatifs. Une invitation pour une visite d'école a été émise par l'école du Grand-Pavois.

6.5. Sous-comité de réflexion

M. Sylvain Gagné propose que ce comité soit formé plus tard dans l'année 2017-2018 selon les besoins du comité de parents et des ajustements désirés au niveau de la consultation.

M. Pierre Pelletier propose de faire une page Facebook pour ce sous-comité.

7. TRÉSORERIE

M. Luc Camonfour informe le comité de parents que, pour des raisons personnelles, il doit démissionner en tant que trésorier de même qu'en tant que délégué du comité de parents.

7.1. Présentation du budget 2017-2018

M. Sylvain Gagné présente le budget pour les comptes courants du comité de parents de même que celui pour le fonds commun.

CP-17-18-102R-05

Il est proposé par M. Dominique Lavoie, appuyé de M^{me} Julie Daoust-Villeneuve, d'adopter le budget des comptes courants et celui du fonds commun.

Adopté à l'unanimité.

7.2. Rappel des règles des dépenses admissibles et processus de réclamations

M. Sylvain Gagné explique les règles des dépenses admissibles et processus de réclamations.

7.3. Acceptation des dépenses

Remis à la réunion de décembre.

7.4. Élection du trésorier

M. Sylvain Gagné appuyé par M. Luc Camonfour se propose comme président d'élection.

M. Sylvain Gagné appuyé de M. Luc Camonfour propose M^{me} Véronique Desborbes comme secrétaire d'élection.

M. Simon Bouchard, bien qu'absent a accepté par courriel d'être proposé par M. Sylvain Gagné, appuyé par M. Luc Camonfour.

Devant l'absence de proposition de candidatures, M. Simon Bouchard est élu à l'unanimité.

7.5. Changement des signataires :

CP-17-18-102R-06

Il est proposé par M. Pierre Pelletier, appuyé par M^{me} Cynthia Charette, que M. Sylvain Gagné, président, M. Éric Lepage, vice-président et M. Simon Bouchard, trésorier soient désignés en tant que personnes signataires des chèques émis par le comité de parents pour l'année 2017-2018.

Adopté à l'unanimité.

8. INFORMATIONS

8.1. Présidence

M. Sylvain Gagné rend compte aux délégués du sujet de sa rencontre du 30 octobre avec M. Gaston Rioux et M^{me} Madeleine Dugas. Les sujets discutés :

- Problème dans les autobus à Sainte-Blandine
- Approbation des sorties à l'Aquarelle
- Calendrier de travail du conseil des commissaires
- Réunion thématique sur les services éducatifs le 12 décembre
- Absence de réunion du comité de transport l'année dernière
- Présence du président LHPS à la réunion de janvier
- Le mouvement pour abolir les devoirs à la maison
- Projet pour une nouvelle école et apport du comité de parents

M. Sylvain Gagné fait un retour sur les Grandes Rencontres dont le sujet était la communauté empathique. Peu de personnes ont participé à cette rencontre.

8.2. Conseil des commissaires

M^{me} Karène Langlois informe les parents de principaux sujets de discussion du comité plénier et séance ordinaire du 23 octobre 2017 à Mont-Joli.

- Visite des élèves du CFER avec leurs enseignantes, une présentation de leurs outils pédagogique Les Caravanes avec M^{me} Guylaine Pépin. Superbe présentation des élèves, beaucoup d'informations et bien présenté.
- Présentation des États financiers au 30 juin 2017 et rapport de l'auditeur indépendant (Malette) de la Commission scolaire des Phares. Les dossiers sont déposés au bureau du secrétariat général pour consultation éventuelle.
- Politique de dotation présentée par M. Rock Bouffard.
- Octroi de contrat pour l'achat d'agrumes à l'école Élisabeth-Turgeon.
- Modification d'un acte de vente d'une parcelle du terrain de l'école de la Rose-des-Vents
- Nomination d'un représentant des commissions scolaires au conseil d'administration de l'Unité Régionale de Loisir et du Sport (URLS), M. Michel Pineault.

M. Pierre Pelletier informe les parents de principaux sujets de discussion tenus lors de l'ajournement de la réunion du 23 octobre 2017 qui se tenait le 13 novembre à Rimouski :

- Services d'entretien ménager à l'école du Mistral - Octroi de contrat; renouvellement avec processus de qualité, un soumissionnaire non conforme. Firme conciergerie d'Amqui inc. 225 041 \$ par an jusqu'au 30 juin 2021, légèrement inférieur. Même firme qui a obtenu le CFRN, de l'Estran et Norjoli.
- Engagement - Personnel enseignant régulier temps plein; 2 postes vacants avant 1^{er} décembre.
- Contrat du directeur général adjoint en huis clos. Résolution : mandat à M. Gaston Rioux pour la signature du contrat de M. Jocelyn Michaud.
- Ouverture de poste et formation du comité de sélection. Ouverture du poste de directeur de la FP, formation du comité de sélection auquel M. Pelletier fait partie.
- École de Padoue : processus de négociation pour la vente.

8.3. Comité consultatif EHDAA

M^{me} Marilynne Guay fait un retour sur les sujets discutés à la dernière réunion du comité EHDAA :

- Élection des délégués.
- Retour sur les Grandes Rencontres.
- Retour sur la conférence de D^{re} Nadia.
- Retour sur le salon des services
- Beaucoup de nouveaux membres à cette réunion du comité EHDAA.

8.4. FCPQ

M^{me} Isabel Coulombe informe les délégués que le premier conseil général de l'année sera les 17 et 18 novembre à Québec. On y présentera un état de la situation politique dans le monde de l'éducation. On y discutera des nouvelles modalités de déploiement de la prestation de services aux membres de la FCPQ en termes de formation et d'information. Il y aura aussi un atelier de travail sur le renouvellement de la planification stratégique de la FCPQ

8.5. Comité de transport

M. Carl Ruest devrait convoquer une réunion cette année en préparation à une mise à jour de la politique de transport de la Commission scolaire.

8.6. Sous-comité de conférence

Une rencontre est prévue un mardi d'ici la prochaine réunion.

9. PROJET DE NOUVELLE ÉCOLE

M. Gaston Rioux, président de la Commission scolaire, va rencontrer le ministre responsable du Bas-St-Laurent, M. Jean D'Amour, pour présenter le projet pour la construction d'une nouvelle école dans le secteur des Prés du Saint-Rosaire. L'objectif de cette rencontre est de le sensibiliser au projet afin qu'il puisse l'appuyer auprès de son collègue, M. Sébastien Proulx.

Lors de cette rencontre, M. Rioux souhaiterait pouvoir remettre des résolutions des conseils d'établissement concernés ainsi que du comité de parents.

10. OPP ET CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

M. Sylvain Gagné demande aux délégués comment se sont déroulées les assemblées générales, si les lettres du comité de parents ont été distribuées aux parents à la rentrée et si la lettre pour expliquer le rôle du comité de parents a été utilisée lors des élections. M. Gagné demande aussi si les commissaires se présentent aux assemblées générales et aux réunions des conseils d'établissements.

11. DIVERS

12. ÉVALUATION DE LA RÉUNION

Les participants ont bien apprécié la rencontre.

13. PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine réunion du comité de parents se tiendra le mardi 12 décembre 2017 à 19 h, probablement au Paul-Hubert pour accommoder la tenue de la réunion thématique avec les parents du comité consultatif EHDAA.

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CP-17-18-102R-07

Il est proposé par M^{me} Amélie Pichette, appuyé de M. Roger D'Auteuil, de procéder à la levée de l'assemblée à 21 h 53.

Adopté à l'unanimité.

Sylvain Gagné
Président
Comité de parents 2017-2018

Julie Daoust-Villeneuve
Secrétaire
Comité de parents 2017-2018