

16-09-26

PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES

À une séance ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire des Phares tenue le lundi 26 septembre 2016 à 19 h 30, à la salle B-301 de l'école du Mistral, 254 avenue Ross à Mont-Joli, sont présents :

1. Les commissaires :

M^{mes} Lise Beaulieu, représentante du comité de parents pour les EHDAA
 Marie-Claude Hamel
 Karène Langlois, représentante du comité de parents pour l'ordre primaire
 Lise Lévesque
 Mylène Thibault

MM. Daniel Arseneault, vice-président
 Raynald Caissy
 Pierre Pelletier, représentant du comité de parents pour l'ordre secondaire
 Michel Pineault
 Alain Rioux
 Mario Ross

formant quorum sous la présidence de M. Gaston Rioux.

2. La directrice générale, M^{me} Madeleine Dugas, et la secrétaire générale, M^e Cathy-Maude Croft.

À cette séance sont également présents :

M^{me} Christine Marquis, directrice des Services des ressources informationnelles

MM. Rock Bouffard, directeur des Services des ressources humaines
 Marc Girard, directeur des Services des ressources financières
 Carl Ruest, directeur des Services des ressources matérielles

Absences motivées :

MM. André Trahan
 Jean Papillon, directeur des Services éducatifs

16-09-26-27

MOT DU PRÉSIDENT

Le président, M. Gaston Rioux, souhaite la bienvenue aux personnes présentes et s'adresse à l'assemblée à propos des sujets suivants :

- ✓ Projet de robotique – Mise en place d'un OBNL pour soutenir les activités du club Rikitik;
- ✓ CFER des Aviateurs et LHPS à l'école du Mistral;
- ✓ Chroniques à la radio CKMN;
- ✓ Résultats aux épreuves de juin 2016 et taux de décrochage.

16-09-26-28 PÉRIODE DE QUESTIONS ET CORRESPONDANCE DES ÉLÈVES

Aucun élève n'est présent à la séance ordinaire du conseil des commissaires et aucune correspondance n'a été acheminée au président.

16-09-26-29 PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC

Aucune personne du public n'est présente à la séance ordinaire du conseil des commissaires.

16-09-26-30 PÉRIODE RÉSERVÉE AUX COMMISSAIRES PARENTS

Mme Lise Beaulieu, représentante du comité de parents pour les EHDAA, précise que le Salon des services initialement prévu les 29 et 30 octobre 2016 a été déplacé au 19 et 20 novembre prochain.

Elle souligne par ailleurs que l'assemblée générale des parents EHDAA se tiendra le 5 octobre prochain. Elle rappelle que Mme Paule Lévesque prononcera une conférence sur le thème «C'est pas facile l'école».

16-09-26-31 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Mme Mylène Thibault et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Ouverture de la séance et présences;
2. Mot du président;
3. Période de questions et correspondance des élèves;
4. Période de questions réservée au public;
5. Période réservée aux commissaires parents;
6. Adoption de l'ordre du jour;
7. Décision
 - 7.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 29 août 2016 :
 - Approbation;
 - Suivis;
 - 7.2 Grief patronal d'interprétation en lien avec la *Politique* et la *Procédure Approbation et remboursement des frais de déplacement et de séjour* (Rock Bouffard);
 - 7.3 Plan d'effectifs du personnel de soutien 2016-2017 – Secteur de l'adaptation scolaire – Modification (Rock Bouffard);
 - 7.4 Plan d'effectifs du personnel de soutien 2016-2017 – Secteur général – Modification (Rock Bouffard);

- 7.5 Services de sécurité – Octroi de contrat pour les années 2016-2017 à 2018-2019 (Carl Ruest);
 - 7.6 Entente avec la Fabrique Saint-Germain de Rimouski pour l'utilisation des stationnements de l'église Saint-Pie-X – Demande de prolongation (Carl Ruest);
 - 7.7 Entente avec la Fabrique Saint-Germain de Rimouski pour l'utilisation des stationnements de l'église Saint-Robert – Demande de prolongation (Carl Ruest);
 - 7.8 Services d'agence de voyage pour l'école du Mistral – Octroi de contrat (Carl Ruest);
 - 7.9 Programmation annuelle des ressources informationnelles (PARI) – Adoption (Christine Marquis);
 - 7.10 Loi sur les contrats des organismes publics – Comité de sélection – Désignation des membres (Cathy-Maude Croft);
 - 7.11 Participation à une mission d'Éducation internationale dans le cadre du projet de formation agricole pour la sécurité alimentaire au Mali (FASAM) (Madeleine Dugas);
 - 7.12 Unité régionale de loisir et de sport du Bas-Saint-Laurent (URLS) – Délégation 2016-2017 (Madeleine Dugas);
 - 7.13 Autorisation de voyages (Madeleine Dugas);
 - 7.14 Rapport des décisions prises dans le cadre du *Règlement de la Commission scolaire des Phares concernant la délégation de certaines fonctions et de certains pouvoirs* – Période du 1^{er} mars au 30 juin 2016 (Madeleine Dugas);
 - 7.15 Banque d'aspirants à la fonction de direction d'établissement – Ouverture de postes et formation d'un comité de sélection (Madeleine Dugas);
 - 7.16 Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (comité EHDAA) – Composition du comité (Cathy-Maude Croft);
- 8. Information
 - 8.1 Rapport de la directrice générale;
 - 8.2 Rapport du président;
 - 9. Questions nouvelles
 - 10. Seconde période de question réservée au public;
 - 11. Levée de la séance

DÉCISION**16-09-26-32 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DES COMMISSAIRES DU 29 AOÛT 2016 – APPROBATION ET SUIVIS**

ATTENDU l'article 170 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est proposé par Mme Lise Lévesque et résolu de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 29 août 2016 et de l'approuver tel que rédigé.

Les suivis sont vérifiés.

16-09-26-33 GRIEF PATRONAL D'INTERPRÉTATION EN LIEN AVEC LA POLITIQUE ET LA PROCÉDURE APPROBATION ET REMBOURSEMENT DES FRAIS DE DÉPLACEMENT ET DE SÉJOUR

ATTENDU la version révisée de la *Politique* et de la *Procédure Approbation et remboursement des frais de déplacement et de séjour* adoptée le 23 novembre 2015 et entrée en vigueur le 30 juin 2016;

ATTENDU les griefs déposés par le Syndicat de l'enseignement de la région de la Mitis les ou vers les 28 janvier et 24 août 2016 contestant cette version révisée de la *Politique* et de la *Procédure*;

ATTENDU le grief déposé par le Syndicat de l'enseignement de la région de la Mitis le ou vers le 24 août 2016 contestant la méthode de rémunération des suppléants du secteur jeunes et des enseignants à taux horaire du secteur de la formation professionnelle et de l'éducation des adultes en lien avec la version révisée de la *Politique* et de la *Procédure*;

ATTENDU l'application actuelle de cette *Politique* et de cette *Procédure* contestée de même que de la méthode de rémunération des suppléants contestée;

ATTENDU les allégations et les correctifs requis par les trois griefs précédemment cités;

ATTENDU qu'aucun de ces trois griefs n'a été fixé à l'arbitrage et que le Syndicat n'a pas manifesté l'intention que ces griefs soient fixés dans un avenir rapproché;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu d'autoriser la directrice générale, Mme Madeleine Dugas, à déposer et demander que soit déféré à l'arbitrage le grief patronal, tel que présenté par le directeur des Services des ressources humaines, M. Rock Bouffard.

16-09-26-34 PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL DE SOUTIEN 2016-2017 – SECTEUR DE L'ADAPTATION SCOLAIRE - MODIFICATION

ATTENDU les résolutions 16-08-15-412 et 16-08-29-9;

ATTENDU l'analyse des besoins réalisée par les Services des ressources humaines;

ATTENDU les discussions intervenues avec le Syndicat du personnel de soutien scolaire;

Il est proposé par M. Raynald Caissy et résolu de procéder aux modifications du plan d'effectifs, telles que présentées ci-dessous :

- Créer un poste de technicien en éducation spécialisée de 15 heures à l'école du Grand-Pavois-de Sainte-Agnès à compter du 12 septembre 2016;
- Créer un poste de préposé aux élèves handicapés de 10 heures à l'école de Mont-Saint-Louis à compter du 12 septembre 2016.

Il est également résolu d'intégrer cette modification au plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur de l'adaptation scolaire 2016-2017 codifié sous le numéro H104-1.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

16-09-26-35 PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL DE SOUTIEN 2016-2017 – SECTEUR GÉNÉRAL - MODIFICATION

ATTENDU les résolutions 16-05-30-323, 16-06-20-380 et 16-08-15-411;

ATTENDU l'analyse des besoins réalisée par les Services des ressources humaines;

ATTENDU les discussions intervenues avec le Syndicat du personnel de soutien scolaire;

Il est proposé par M. Michel Pineault et résolu de procéder à la modification du plan d'effectifs, telle que présentée ci-dessous :

- Créer un poste d'agent de bureau classe II de 35 heures à caractère cyclique au Centre de formation de Rimouski-Neigette aux secteurs de la Formation professionnelle et de l'Éducation des adultes.

Il est également résolu d'intégrer cette modification au plan d'effectifs du personnel de soutien du secteur général 2016-2017 codifié sous le numéro H104-1.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

16-09-26-36 SERVICES DE SÉCURITÉ – OCTROI DE CONTRAT POUR LES ANNÉES 2016-2017 À 2018-2019

ATTENDU l'appel d'offres public pour la fourniture de services de sécurité pour le Centre administratif, les écoles Paul-Hubert et du Mistral ainsi que, de façon occasionnelle, pour d'autres établissements de la Commission scolaire des Phares;

ATTENDU l'analyse des soumissions reçues effectuée par les Services des ressources matérielles;

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu d'octroyer le contrat relatif à la fourniture des services de sécurité à Neptune Security

Services inc. pour la période du 1^{er} novembre 2016 au 31 octobre 2019, au taux constant de 20,85 \$/heure, taxes en sus.

16-09-26-37 ENTENTE AVEC LA FABRIQUE SAINT-GERMAIN DE RIMOUSKI POUR L'UTILISATION DES STATIONNEMENTS DE L'ÉGLISE SAINT-PIE-X – DEMANDE DE PROLONGATION

ATTENDU l'entente convenue depuis décembre 2014 entre la Fabrique Saint-Germain de Rimouski et la Commission scolaire des Phares pour l'utilisation des stationnements de l'église Saint-Pie-X pour les usages de l'école Élisabeth-Turgeon;

ATTENDU que cette entente, prolongée l'an dernier, vient à échéance le 30 septembre 2016;

ATTENDU les communications établies avec les représentants de la Fabrique Saint-Germain de Rimouski;

ATTENDU la volonté de la Commission scolaire des Phares de prolonger l'entente pour plus d'une année;

ATTENDU l'amendement proposé par la Commission scolaire des Phares au sujet de la durée de l'entente;

Il est proposé par M. Mario Ross et résolu de confirmer à la Fabrique Saint-Germain de Rimouski l'intérêt de la Commission scolaire des Phares à prolonger l'entente pour l'utilisation des stationnements de l'église Saint-Pie-X pour usage par l'école Élisabeth-Turgeon, selon les termes de la proposition d'amendement présentée par le directeur des Services des ressources matérielles.

16-09-26-38 ENTENTE AVEC LA FABRIQUE SAINT-GERMAIN DE RIMOUSKI POUR L'UTILISATION DES STATIONNEMENTS DE L'ÉGLISE SAINT-ROBERT – DEMANDE DE PROLONGATION

ATTENDU l'entente convenue depuis décembre 2014 entre la Fabrique Saint-Germain de Rimouski et la Commission scolaire des Phares pour l'utilisation des stationnements de l'église Saint-Robert pour les usages de l'école de l'Aquarelle;

ATTENDU que cette entente, prolongée l'an dernier, vient à échéance le 30 septembre 2016;

ATTENDU les communications établies avec les représentants de la Fabrique Saint-Germain de Rimouski;

ATTENDU la volonté de la Commission scolaire des Phares de prolonger l'entente pour plus d'une année;

ATTENDU l'amendement proposé par la Commission scolaire des Phares au sujet de la durée de l'entente;

Il est proposé par M. Mario Ross et résolu de confirmer à la Fabrique Saint-Germain de Rimouski l'intérêt de la Commission scolaire des Phares à prolonger l'entente pour l'utilisation des stationnements de l'église Saint-Robert pour usage par l'école de l'Aquarelle, selon les termes de la proposition d'amendement présentée par le directeur des Services des ressources matérielles.

16-09-26-39 SERVICES D'AGENCE DE VOYAGE POUR L'ÉCOLE DU MISTRAL – OCTROI DE CONTRAT

ATTENDU que l'école du Mistral doit requérir les services d'une agence de voyages spécialisée pour l'organisation d'un voyage à Orlando, Floride, pour 90 élèves en enrichissement musical;

ATTENDU les résultats de l'appel d'offres sur invitation réalisé par l'école;

ATTENDU la *Politique Acquisition des biens et services*;

ATTENDU la recommandation de la direction des Services des ressources matérielles;

Il est proposé par Mme Marie-Claude Hamel et résolu d'octroyer le contrat d'organisation d'un voyage à Orlando pour les élèves du programme d'enrichissement musical de l'école du Mistral à l'agence de voyages spécialisée Voyages A+ pour la somme de 764 \$/passager, taxes en sus.

16-09-26-40 PROGRAMMATION ANNUELLE DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES (PARI) - ADOPTION

ATTENDU les articles 13 et 14.2 de la *Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles* qui soumet les commissions scolaires à l'adoption de sa programmation annuelle par le conseil des commissaires;

ATTENDU la présentation au comité plénier du 26 septembre 2016 des documents suivants :

- «Bilan annuel des réalisations en ressources informationnelles de la Commission scolaire des Phares pour l'année 2015-2016» (BARRI);
- «Programmation annuelle des ressources informationnelles de la Commission scolaire des Phares pour l'année 2016-2017» (PARI);

ATTENDU l'objectif d'assurer une gestion rigoureuse et transparente des sommes consacrées aux ressources informationnelles;

Il est proposé par M. Daniel Arsenault et résolu d'adopter la programmation annuelle des ressources informationnelles de la Commission scolaire des Phares pour l'année 2016-2017 selon le document présenté et codifié sous le numéro I212-2.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

16-09-26-41 LOI SUR LES CONTRATS DES ORGANISMES PUBLICS – COMITÉ DE SÉLECTION – DÉSIGNATION DES MEMBRES

ATTENDU la *Loi sur les contrats des organismes publics* et les divers règlements qui s'y rapportent;

ATTENDU la *Directive concernant la gestion des contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction des organismes publics* (C. T. 215340 du 13 juillet 2015 et C. T. 216690 du 5 juillet 2016);

ATTENDU que le dirigeant d'un organisme public peut désigner un représentant afin qu'il procède à la nomination des membres des comités de sélection dans le cadre des processus d'appel d'offres dont l'évaluation de la qualité est requise;

Il est proposé par M. Mario Ross et résolu de désigner Mme Madeleine Dugas, directrice générale, et de la mandater afin qu'elle procède à la nomination des personnes pour agir à titre de membre des comités de sélection dans le cadre des processus d'appel d'offres dont l'évaluation de la qualité est requise et qu'elle veille à ce qu'il y ait une rotation entre les membres.

16-09-26-42

PARTICIPATION À UNE MISSION D'ÉDUCATION INTERNATIONALE DANS LE CADRE DU PROJET DE FORMATION AGRICOLE POUR LA SÉCURITÉ ALIMENTAIRE AU MALI (FASAM)

ATTENDU les résolutions no 15-05-25-338 et 15-09-28-58;

ATTENDU que la Commission scolaire des Phares est membre de la coopérative Éducation internationale;

ATTENDU que la Commission scolaire s'est dotée d'un plan d'action en matière d'éducation internationale qui comporte les objectifs et moyens suivants :

- Développer le volet international;
- Attirer des étudiants internationaux en formation professionnelle;
- Développer et réaliser des projets de coopération et de développement international;

ATTENDU l'entente de collaboration conclue entre la Commission scolaire des Phares et Éducation internationale pour le projet FASAM;

ATTENDU le mandat conféré à Mme Julie Potvin pour l'analyse des besoins de gestion/gouvernance, l'élaboration d'un plan de renforcement et l'appui à la gestion des inventaires;

Il est proposé par Mme Lise Lévesque et résolu que la Commission scolaire des Phares délègue Mme Julie Potvin, consultante, pour représenter la Commission scolaire dans le cadre d'une mission au Mali du 29 octobre au 11 novembre 2016.

16-09-26-43

UNITÉ RÉGIONALE DE LOISIR ET DE SPORT DU BAS-SAINT-LAURENT (URLS) – DÉLÉGATION 2016-2017

ATTENDU l'adhésion de la Commission scolaire des Phares à l'Unité régionale de loisir et de sport du Bas-Saint-Laurent;

ATTENDU la demande de l'Unité régionale de loisir et de sport du Bas-Saint-Laurent adressée à chaque organisme de déléguer deux représentants ayant droit de parole et de vote lors des assemblées générales;

Il est proposé par M. Raynald Caissy et résolu de déléguer M. Alain Rioux ainsi que M. Daniel Arsenault à titre de représentants de la Commission scolaire des Phares aux assemblées générales de l'Unité régionale de loisir et de sport du Bas-Saint-Laurent.

16-09-26-44 AUTORISATION DE VOYAGES

Il est proposé par M. Pierre Pelletier et résolu d'autoriser les voyages inscrits au document F112-5-1 (16-01).

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

16-09-26-45 RAPPORT DES DÉCISIONS PRISES DANS LE CADRE DU RÈGLEMENT DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES CONCERNANT LA DÉLÉGATION DE CERTAINES FONCTIONS ET DE CERTAINS POUVOIRS – PÉRIODE DU 1^{ER} MARS AU 30 JUIN 2016

Il est proposé par M. Alain Rioux et résolu d'adopter le Rapport des décisions prises dans le cadre du *Règlement de la Commission scolaire des Phares concernant la délégation de certaines fonctions et de certains pouvoirs* pour la période du 1^{er} mars au 30 juin 2016, tel que présenté au document A113-1 (03/16-06/16).

Ce document s'inscrit dans le suivi régulier de la gestion courante assurée par la direction générale conformément à la *Loi sur l'instruction publique* et au *Règlement de la Commission scolaire des Phares concernant la délégation de certaines fonctions et de certains pouvoirs* adoptés par le conseil des commissaires.

Ce document est déposé au bureau du Secrétariat général pour consultation éventuelle.

16-09-26-46 BANQUE D'ASPIRANTS À LA FONCTION DE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT – OUVERTURE DE POSTES ET FORMATION D'UN COMITÉ DE SÉLECTION

ATTENDU l'intention de la Commission scolaire des Phares de maintenir une banque de candidatures afin de prévoir et de préparer la relève de directions d'établissement;

ATTENDU les consultations effectuées auprès des personnes concernées;

Il est proposé par M. Raynald Caissy et résolu de former un comité de sélection pour la constitution d'une banque d'aspirants à la fonction de direction d'établissement qui serait composé de :

- deux commissaires dont 1 commissaire-parent;
- d'un membre de l'Association des directeurs et directrices d'établissement d'enseignement du Bas du Fleuve, Section des Phares;
- du directeur des Services des ressources humaines;
- de la directrice générale.

Il est également résolu de désigner les deux commissaires suivants pour former le comité de sélection :

- M. Pierre Pelletier;
- M. Alain Rioux.

Il est aussi résolu de désigner la personne suivante pour agir comme substitut :

- M. Michel Pineault

16-09-26-47 COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE (COMITÉ EHDAA) – COMPOSITION DU COMITÉ

ATTENDU les articles 185 et 186 de la *Loi sur l'instruction publique*;

ATTENDU la résolution 98-09-14-77;

ATTENDU la volonté du comité EHDAA de revoir sa composition;

Il est proposé par Mme Lise Lévesque et résolu de déterminer la composition du comité EHDAA de la façon suivante :

- 10 parents d'élèves HDAA désignés par le comité de parents (idéalement des parents du préscolaire-primaire et du secondaire provenant d'écoles différentes et représentatifs de la clientèle EHDAA);
- 1 représentant du personnel enseignant préscolaire-primaire désigné par son syndicat et qui dispense des services à ces élèves;
- 1 représentant du personnel enseignant secondaire désigné par son syndicat et qui dispense des services à ces élèves;
- 1 représentant du personnel professionnel non enseignant désigné par son syndicat et qui dispense des services à ces élèves;
- 1 représentant du personnel de soutien désigné par son syndicat et qui dispense des services à ces élèves;
- 1 directeur d'école désigné par la direction générale;
- 4 représentants d'organismes qui dispensent des services à des élèves HDAA.

INFORMATION

16-09-26-48 RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Mme Madeleine Dugas présente son rapport d'activités pour la période du 30 août au 26 septembre 2016.

16-09-26-49 RAPPORT DU PRÉSIDENT

M. Gaston Rioux présente son rapport d'activités pour la période du 30 août au 26 septembre 2016.

16-09-26-50 QUESTIONS NOUVELLES

Aucune question nouvelle n'est soumise.

16-09-26-51 SECONDE PÉRIODE DE QUESTION RÉSERVÉE AU PUBLIC

Aucune personne du public n'est présente à la séance ordinaire du conseil des commissaires.

16-09-26-52 LEVÉE DE LA SÉANCE

À 20 h 34, il est proposé par M. Alain Rioux et résolu de lever la séance.

PRÉSIDENT

SECRETAIRES GÉNÉRALES

Conseil des commissaires

Séance ordinaire du 26 septembre 2016

INDEX DES RÉOLUTIONS

16-09-26-27	MOT DU PRÉSIDENT
16-09-26-28	PÉRIODE DE QUESTIONS ET CORRESPONDANCE DES ÉLÈVES
16-09-26-29	PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC
16-09-26-30	PÉRIODE RÉSERVÉE AUX COMMISSAIRES PARENTS
16-09-26-31	ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
16-09-26-32	PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DES COMMISSAIRES DU 29 AOÛT 2016 – APPROBATION ET SUIVIS
16-09-26-33	GRIEF PATRONAL D'INTERPRÉTATION EN LIEN AVEC LA <i>POLITIQUE</i> ET LA <i>PROCÉDURE APPROBATION ET REMBOURSEMENT DES FRAIS DE DÉPLACEMENT ET DE SÉJOUR</i>
16-09-26-34	PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL DE SOUTIEN 2016-2017 – SECTEUR DE L'ADAPTATION SCOLAIRE - MODIFICATION
16-09-26-35	PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL DE SOUTIEN 2016-2017 – SECTEUR GÉNÉRAL - MODIFICATION
16-09-26-36	SERVICES DE SÉCURITÉ – OCTROI DE CONTRAT POUR LES ANNÉES 2016-2017 À 2018-2019
16-09-26-37	ENTENTE AVEC LA FABRIQUE SAINT-GERMAIN DE RIMOUSKI POUR L'UTILISATION DES STATIONNEMENTS DE L'ÉGLISE SAINT-PIE-X – DEMANDE DE PROLONGATION
16-09-26-38	ENTENTE AVEC LA FABRIQUE SAINT-GERMAIN DE RIMOUSKI POUR L'UTILISATION DES STATIONNEMENTS DE L'ÉGLISE SAINT-ROBERT – DEMANDE DE PROLONGATION
16-09-26-39	SERVICES D'AGENCE DE VOYAGE POUR L'ÉCOLE DU MISTRAL – OCTROI DE CONTRAT
16-09-26-40	PROGRAMMATION ANNUELLE DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES (PARI) - ADOPTION
16-09-26-41	LOI SUR LES CONTRATS DES ORGANISMES PUBLICS – COMITÉ DE SÉLECTION – DÉSIGNATION DES MEMBRES
16-09-26-42	PARTICIPATION À UNE MISSION D'ÉDUCATION INTERNATIONALE DANS LE CADRE DU PROJET DE FORMATION AGRICOLE POUR LA SÉCURITÉ ALIMENTAIRE AU MALI (FASAM)
16-09-26-43	UNITÉ RÉGIONALE DE LOISIR ET DE SPORT DU BAS-SAINT-LAURENT (URLS) – DÉLÉGATION 2016-2017
16-09-26-44	AUTORISATION DE VOYAGES
16-09-26-45	RAPPORT DES DÉCISIONS PRISES DANS LE CADRE DU <i>RÈGLEMENT DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES</i>

CONCERNANT LA DÉLÉGATION DE CERTAINES FONCTIONS
ET DE CERTAINS POUVOIRS – PÉRIODE DU 1^{ER} MARS AU 30
JUIN 2016

16-09-26-46 BANQUE D'ASPIRANTS À LA FONCTION DE DIRECTION
D'ÉTABLISSEMENT – OUVERTURE DE POSTES ET
FORMATION D'UN COMITÉ DE SÉLECTION

16-09-26-47 COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES
HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ
D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE (COMITÉ EHDAA) –
COMPOSITION DU COMITÉ

INFORMATION

16-09-26-48 RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

16-09-26-49 RAPPORT DU PRÉSIDENT

16-09-26-50 QUESTIONS NOUVELLES

16-09-26-51 SECONDE PÉRIODE DE QUESTION RÉSERVÉE AU PUBLIC

16-09-26-52 LEVÉE DE LA SÉANCE